

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области
«Павловский центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Логос»

От работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации



(подпись, ФИО)

Рассмотрено
на заседании Общего собрания работников
Протокол № 4 от 28.12. 2022 года

От работодателя:
Директор ГБОУ ЛО
«Павловский центр «Логос»


(подпись, ФИО)

Утверждено
приказом ГБОУ ЛО
«Павловский центр «Логос»
№ 6-ОД от 09.01.2023 года

**Положение
об оплате и стимулировании
труда работников**

гп. Павлово
Ленинградская область
2022 год

1.1. Настоящее Положение об оплате и стимулирования труда работников (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ленинградской области «Павловский центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Логос» (далее - общеобразовательное учреждение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 30.04.2020 № 262 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности», Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава и локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения.

1.2. Положение определяет порядок и условия оплаты труда и стимулирования работников общеобразовательного учреждения и устанавливает систему отношений в области оплаты и стимулирования труда работников между работодателем - директором общеобразовательного учреждения и работниками общеобразовательного учреждения.

1.3. Фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения формируется из объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания общеобразовательного учреждения, субсидии из областного бюджета на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими государственного задания, а также за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в части расходов на оплату труда в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения.

2. Порядок определения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников и повышающих коэффициентов к ним

2.1. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников (за исключением директора общеобразовательного учреждения) устанавливаются локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, а директора общеобразовательного учреждения - правовыми актами уполномоченного органа.

2.2. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников (за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения) устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ, КУ).

2.3. По должностям работников, не включенным в ПКГ, должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) устанавливаются в зависимости от сложности труда с учетом требований, установленных настоящим Положением.

2.4. Определение должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой должности.

2.5. Должностной оклад (оклад, ставка заработной платы) по должности (профессии), за исключением директора, заместителей директора, главного бухгалтера учреждения, устанавливается общеобразовательным учреждением в размере не ниже минимального уровня должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), определяемого как произведение расчетной величины, устанавливаемой областным законом об областном бюджете Ленинградской области, и межуровневого коэффициента по соответствующей должности (далее - минимальный уровень должностного оклада (оклада, ставки заработной платы).

2.6. Межуровневые коэффициенты устанавливаются:

- по должностям рабочих, замещающих должности по общеотраслевым профессиям рабочих - согласно Приложению №1;
- по общеотраслевым должностям специалистов и служащих –согласно Приложению №2;
- по должностям работников образования - согласно Приложению №3.

2.7. Штатное расписание общеобразовательного учреждения утверждается директором общеобразовательного учреждения и включает все должности рабочих, руководителей, специалистов и работников данного общеобразовательного учреждения.

2.8. Месячный размер оплаты труда работников, которым установлена ставка заработной платы, в части выплачиваемой по ставке заработной платы без учета компенсационных и стимулирующих выплат (далее – выплаты по ставке заработной платы), определяется за педагогическую работу – исходя из установленной нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы и установленного работнику объема педагогической работы (учебной нагрузки).

2.9. К должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы) работников (за исключением директора, заместителей директора, главного бухгалтера) применяются повышающий коэффициент специфики территории и повышающий коэффициент уровня квалификации.

2.10. Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) работника не образует новый должностной оклад(оклад, ставку заработной платы) работника.

2.11. Повышающий коэффициент специфики территории устанавливается в зависимости от расположения постоянного рабочего места работника в

соответствии с условиями трудового договора с работником в следующих размерах:

Расположение постоянного рабочего места	Коэффициент специфики территории
1 группа: территория города Санкт-Петербурга	1,3
2 группа: территория Ленинградской области (медицинские работники учреждений здравоохранения)	1,3
3 группа: территория Ленинградской области (прочие работники, кроме медицинских работников учреждений здравоохранения)	1,0

2.12. Надбавка за квалификационную категорию, классность устанавливается для отдельных категорий работников в следующих размерах:

Категория работников	Квалификационная категория, классность	Надбавка
1	2	3
Педагогические и медицинские работники	Высшая категория	0,30
	Первая категория	0,20
	Вторая категория	0,10

2.13. Наличие квалификационной категории, классности подтверждается соответствующим документом аттестационной комиссии. Надбавка применяется со дня принятия соответствующего решения аттестационной комиссии.

2.14. Надбавка за почетные, отраслевые, спортивные звания устанавливается при условии соответствия занимаемой должности и вида экономической деятельности общеобразовательного учреждения присвоенному званию, если иное не установлено законодательством Российской Федерации в следующих размерах:

Звание	Надбавка
Почетное звание «Народный», «Заслуженный»	0,30
Звание «Почетный учитель Ленинградской области», звание «Почетный работник физической культуры и спорта Ленинградской области»	0,20
Отраслевые (ведомственные) звания	0,10

Надбавка применяется со дня присвоения соответствующего почетного звания и отраслевого звания. При наличии у работника нескольких почетных и отраслевых званий надбавка устанавливается по максимальному значению.

2.15. Надбавка за ученую степень устанавливается отдельным категориям работников при условии соответствия ученой степени профилю деятельности работника в следующих размерах:

Категория работников	Научная степень	Надбавка
-----------------------------	------------------------	-----------------

ПКГ должностей педагогических работников (третий и четвертый КУ); ПКГ «Врачи и провизоры»	Кандидат наук	0,07
	Доктор наук	0,15

Надбавка применяется со дня принятия решения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием о выдаче диплома, присуждения ученой степени.

2.16. Должностной оклад директора общеобразовательного учреждения устанавливается уполномоченным органом, который устанавливает должностной оклад директору общеобразовательного учреждения локальным нормативным актом, в трудовом договоре в размере не ниже минимального уровня должностного оклада руководителя определяемого путем умножения среднего минимального уровня должностного оклада работников, относимых к основному персоналу соответствующего учреждения (далее – СДО), на коэффициент масштаба управления общеобразовательным учреждением.

2.17. Должностные оклады по должностям заместителей директора, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливаются общеобразовательным учреждением в размере не ниже минимального уровня должностного оклада заместителя директора, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения, равного: 90 проц. минимального уровня должностного оклада директора общеобразовательного учреждения - для прочих заместителей директора, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения.

2.18. Коэффициент масштаба управления зависит от объемных показателей деятельности общеобразовательного учреждения, учитываемых при определении группы по оплате труда директора, и устанавливается в следующих размерах:

Группа по оплате труда руководителей	Коэффициент масштаба управления
I	3,00
II	2,75
III	2,50
IV	2,25
V	2,00
VI	1,75

2.19. Если деятельность общеобразовательного учреждения приостановлена в связи с проведением капитального ремонта, сохраняется группа по оплате труда директора, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год с начала капитального ремонта.

2.20. Порядок отнесения учреждений к группе по оплате труда директора в зависимости от объемных показателей деятельности устанавливается в Приложении №6 к настоящему Положению.

2.21. Определение учреждения к группе по оплате труда руководителей и коэффициенты масштаба управления для общеобразовательного учреждения ежегодно утверждаются приказом уполномоченного органа, на основе объемных показателей деятельности по состоянию на 1 января текущего года.

2.22. К должностным окладам директора, заместителей директора, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения применяется повышающий коэффициент специфики территории, определяемый в соответствии с 2.11. настоящего Положения.

3. Размер и порядок установления компенсационных выплат

3.1. Размеры повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяются по результатам проведенной в установленном порядке специальной оценки условий труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, повышение оплаты труда не производится.

3.2. Конкретные размеры повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются общеобразовательным учреждением с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов. Перечень работ с тяжелыми и вредными условиями труда Приложение №10.

3.3. Выплаты работникам за выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, за сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.

При осуществлении компенсационных выплат за работу в выходные и нерабочие праздничные дни учитываются должностные оклады (оклады), выплаты по ставке заработной платы, повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы), иные компенсационные и стимулирующие выплаты.

Минимальные размеры выплат за выполнение отдельных дополнительных обязанностей, работ устанавливаются согласно Приложению №7.

3.4. Работа в ночное время оплачивается в повышенном размере, составляет 20% от должностного оклада, рассчитанного за час работы. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня.

3.5. В общеобразовательном учреждении в связи с круглосуточным пребыванием обучающихся, в котором чередуется воспитательная и учебная деятельность в течение дня, работодатель с учетом мнения Общего собрания работников ввело для воспитателей, осуществляющих педагогическую работу в группах обучающихся начального общего образования, режим рабочего дня с разделением его на части с перерывом, составляющим два и более часов подряд. Время перерыва между двумя частями смены в рабочее время не включается. Перерывы в работе, связанные с выполнением воспитателями педагогической работы сверх норм, установленных за ставку заработной платы, к режиму рабочего дня с разделением его на части не относятся.

3.6. Дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам согласно Приложению №9 и утверждаются распорядительным актом общеобразовательного учреждения.

4. Виды и порядок установления стимулирующих выплат

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются и осуществляются в соответствии с Положением, утвержденным локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения.

4.2. Стимулирующие выплаты работникам общеобразовательного учреждения устанавливаются из следующего перечня выплат:

- премиальные выплаты по итогам работы;
- стимулирующая надбавка по итогам работы;
- премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;
- профессиональная стимулирующая надбавка;
- премиальные выплаты к значимым датам (событиям).

4.3. Стимулирующие выплаты работникам осуществляются по итогам работы общеобразовательного учреждения и по итогам работы конкретного работника.

4.4. Для установления педагогическим работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее - Комиссия), утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

4.5. Основными задачами Комиссии являются:

- оценка результатов деятельности педагогических работников в соответствии с критериями и материалами самоанализа;
- рассмотрение и одобрение предлагаемого администрацией

общеобразовательного учреждения перечня работников-получателей стимулирующих выплат;

- подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

4.6. Состав Комиссии определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно. В состав Комиссии включаются члены коллектива, выбранные Коллегиальными органами общеобразовательного учреждения.

4.7. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях эффективности деятельности педагогических работников (технологической картой самооценки эффективности деятельности педагогического работника – Приложение №11) в соответствии с направлениями деятельности педагогических работников общеобразовательного учреждения.

4.8. Совокупность критериев оценки деятельности, применяемых для определения размера выплаты конкретного педагогического работника, учитывает качество выполненных им работ, а в случае, когда дополнительный и (или) сверхнормативный объем выполненных работником работ не учитывается при определении размера ставки заработной платы с учетом нагрузки, компенсационных выплат, также и объем выполненных работником работ.

4.9. Председатель Комиссии ежемесячно предоставляет протокол заседания для согласования директору общеобразовательного учреждения и аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат.

4.10. Административному, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, выплачиваются ежемесячные стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим разделом.

4.11. Выплаты производятся с учетом коэффициента интенсивности, эффективности и результативности профессиональной и общественно-социальной деятельности работника общеобразовательного учреждения.

4.12. Показатели эффективности и результативности деятельности административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала:

- интенсивность;
- сложность и напряженность труда;
- несвойственные функции;
- за дополнительные виды работ:
- за расширение зон обслуживания;
- за выполнение разовых поручений;
- участие в комиссиях, в работе органов управления.

4.13. Стимулирующие выплаты административному, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу могут изменяться: увеличиваться, уменьшаться, отменяться, по показателям эффективности и результативности деятельности работника общеобразовательного учреждения.

4.14. Размеры стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения устанавливаются на основании распорядительного акта общеобразовательного учреждения.

5. Перечень критериев оценки деятельности и порядок определения размера премиальных выплат по итогам работника

5.1. Перечень критериев оценки деятельности и порядок определения размера премиальных выплат по итогам работника устанавливается настоящим Положением.

5.2. Для определения размера премиальных выплат по итогам работы устанавливается базовый размер премиальных выплат по итогам работы работника, определяться он может одним из следующих способов на усмотрение администрации: либо в абсолютной величине (в рублях) или в процентном отношении к должностному окладу в соответствии с нагрузкой работника.

5.3. Размер премиальных выплат по итогам работы определяется пропорционально фактически отработанному времени.

5.4. Премииальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ работникам общеобразовательного учреждения осуществляются по решению директора общеобразовательного учреждения.

5.5. Требования к КПЭ, применяемым для определения размера премиальных выплат по итогам работы:

- объективность - система сбора отчетных данных по КПЭ, обеспечивающих возможность объективной проверки корректности отчетных данных, минимизацию рисков намеренного искажения отчетных данных со стороны общеобразовательного учреждения, работника;
- управляемость - достижение плановых значений КПЭ в преобладающей степени зависит от усилий соответственно общеобразовательного учреждения, работника, внешние факторы оказывают минимальное влияние на достижение плановых значений КПЭ;
- прозрачность - формулировка (описание) КПЭ предполагает однозначное понимание ожидаемых результатов деятельности общеобразовательного учреждения, работника;
- отсутствие негативных внешних эффектов - установление КПЭ не введет к ухудшению реального положения дел по оцениваемому направлению

деятельности или по иным направлениям деятельности общеобразовательного учреждения, работника соответственно;

- экономичность - издержки на мониторинг и сбор информации о фактических значениях КПЭ адекватны ожидаемому позитивному эффекту от применения показателя.

5.6. Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности и порядок определения размера премиальных выплат по итогам работы общеобразовательного учреждения устанавливается:

- для директора - нормативным правовым актом уполномоченного органа;
- для прочих работников общеобразовательного учреждения - локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения.

5.7. Виды премиальных выплат к значимым датам (событиям):

- в размере 5 000 рублей (50,55, 60, 65, 70, 75,80 лет);
- на бракосочетание – 5 000 рублей;
- на рождение ребенка – 5 000 рублей;
- в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, наградами Губернатора Ленинградской области и Законодательного собрания Ленинградской области в соответствии с законодательством.

5.8. Размер премиальных выплат к профессиональным праздникам определяется с учетом профессиональных достижений работников общеобразовательного учреждения.

5.9. Суммарный по общеобразовательному учреждению объем премиальных выплат к значимым датам (событиям) не может превышать 2% фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения в целом за календарный год.

5.10. Размеры премиальных выплат работникам общеобразовательного учреждения устанавливаются на основании распорядительного акта общеобразовательного учреждения.

6. Порядок оказания материальной помощи работникам

6.1. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор общеобразовательного учреждения на основании письменного заявления работника.

6.2. Размер материальной помощи отдельному работнику не может превышать шести размеров месячных должных окладов (окладов) работника (ставок заработной платы с учетом нагрузки) в целом за календарный год и оказывается в пределах экономии фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.

6.3. Суммарный объем оказанной работникам материальной помощи не может превышать 2 % фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения в целом за календарный год.

6.4. Материальная помощь может оказываться в случае:

- смерти близких родственников (жены, мужа, детей, родителей либо родных братьев, сестер в случае ведения совместного хозяйства) работника, на основании копий свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения в размере 10 000 рублей;
- утраты личного имущества в результате пожара, совершенного преступления или стихийного бедствия, на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.) в размере от 5 000 рублей;
- тяжелого заболевания, затраты на лечение которого не могут быть учтены при определении суммы социального налогового вычета, по ходатайству непосредственного руководителя с предоставлением документов, подтверждающих фактически расходы на лечение;
- случае смерти работника, основным местом работы которого являлось общеобразовательное учреждение, или бывшего работника, уволившегося из общеобразовательного учреждения в связи с выходом на пенсию, материальная помощь оказывается его семье в лице супруга либо, в случае его отсутствия, одного из детей, либо, в случае их отсутствия, одного из родителей, либо, в случае их отсутствия, родного брата или сестры, либо, в случае отсутствия близких родственников, материальная помощь для проведения похорон оказывается заместителю директора, в подчинении у которого работал умерший.

6.5. Оказание материальной помощи производится только на основании распорядительного акта общеобразовательного учреждения по личному заявлению работника.

7. Показатели, влияющие на лишение или уменьшение размера стимулирующих и премиальных выплат

7.1. Размер стимулирующих и премиальных выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- полностью при нарушении работником общеобразовательного учреждения трудовой дисциплины, невыполнение приказов и распоряжений администрации;
- полностью или частично при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;
- полностью, если по вине работника общеобразовательного учреждения произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;
- полностью или частично работникам общеобразовательного учреждения, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, прогула, отпуска;

- полностью или частично при поступлении обоснованных жалоб на действия работника общеобразовательного учреждения, нарушения Правил внутреннего трудового распорядка и Устава общеобразовательного учреждения, наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей (законных представителей);
- полностью или частично за нарушения санитарно-эпидемиологического режима;
- полностью при обнаружении хищения имущества общеобразовательного учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Все выплаты стимулирующего и премиального характера производятся в пределах установленного объема от базовой части заработной платы всех работников общеобразовательного учреждения в целом за календарный год.

Фонд оплаты труда по профессиональным квалификационным группам рассчитывается главным бухгалтером.

8.2. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств выплаты стимулирующего и премиального характера приостанавливаются.

8.3. С Положением должен быть ознакомлен под подпись каждый работник, поступающий на работу в общеобразовательное учреждение, до начала выполнения его трудовых обязанностей.

8.4. Положение составляется в 3-х экземплярах, имеющих равную силу.

Приложение №1

**Межуровневые коэффициенты по должностям рабочих,
замещающих должности по общеотраслевым профессиям рабочих**

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ		Должности (профессии)	Межуровневый коэффициент
1		2	3
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	1-й КУ	Наименование рабочих профессий, по которым предусмотрено 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик, кухонный рабочий; уборщик производственных помещений, дворник.	1,05
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	4-й КУ	Наименование профессий, предусмотренных 1 -3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы): водитель автомобиля, рабочий по комплексному обслуживанию здания, техник – электрик, дежурный слесарь - ремонтник, повар.	1,80

Приложение №2

Межуровневые коэффициенты по общепромышленным должностям специалистов и служащих

Наименование должности (профессии)	Межуровневый коэффициент
Заведующий складом	1,55
Медицинская сестра	1,85
Шеф-повар	1,7
Врач	2,7
Бухгалтер (высшее образование, средне-специальное со стажем 3 года)	1,95
Документовед (высшее образование и стаж 3 года)	1,95
Главный библиограф	1,8

Приложение №3

Межуровневые коэффициенты по должностям работников образования

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ		Наименование должности (профессии)	Межуровневый коэффициент
1		2	3
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		Помощник воспитателя	1,25
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1-й КУ	Младший воспитатель: с высшим образованием без высшего образования	1,50 1,35
ПКГ должностей педагогических работников	1-й КУ	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель: с высшим образованием без высшего образования	1,75 1,45

2-й КУ	Педагог дополнительного образования, педагог – организатор, социальный педагог: с высшим образованием без высшего образования	1,80 1,50
3-й КУ	Воспитатель, педагог- психолог: с высшим образованием без высшего образования	1,90 1,60
4-й КУ	Старший воспитатель, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед: с высшим образованием без высшего образования	2,00 1,70

Приложение №4

Перечень должностей работников учреждений образования, относимых к основному персоналу, для определения размеров окладов руководителей учреждений

№ п/п	Группы учреждений образования	Перечень должностей работников
1	2	3
1	Дошкольные образовательные организации; общеобразовательные организации; образовательные организации для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.	Воспитатель (включая старшего); учитель, учитель- логопед, учитель-дефектолог, педагог дополнительного образования, педагог - организатор, социальный педагог; инструктор по физической культуре, педагог-психолог, музыкальный руководитель.

**Объемные показатели,
характеризующие масштаб управления
государственными учреждениями в сфере образования**

№ п/п	Объемные показатели	Условия расчета	Количество баллов
1	2	3	4
1	Количество обучающихся (воспитанников), слушателей образовательных организациях по очной форме обучения	За каждого обучающегося (воспитанника) слушателя	1
2	Количество обучающихся (воспитанников), проживающих в учреждении	Из расчета за каждого дополнительно	1
3	Наличие обучающихся (воспитанников) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Из расчета за каждого дополнительно	1
4	Наличие воспитанников дошкольного возраста	Из расчета за каждого дополнительно	1

Контингент обучающихся (воспитанников), слушателей образовательных организаций определяется по общеобразовательным организациям - по списочному составу на начало календарного года.

Приложение №6

**Группа по оплате труда руководителей
в зависимости от суммы баллов пообъемным показателям**

№ п/п	Тип учреждения	Сумма баллов пообъемным показателям	Группа по оплате труда
1	2	3	4
1	Образовательные организации, реализующие адаптированные образовательные программы	более 400	II
		от 280 до 400	III
		от 180 до 280	IV
		от 80 до 180	V

Приложение №7

Минимальные размеры компенсационных выплат за выполнение отдельных дополнительных обязанностей, работ

№ п/п	Виды работ	Наименование должностей	Выплата
1	2	3	4
1	За выполнение функций классного руководителя	Педагоги, на которых возложены дополнительные обязанности по организации воспитательной работы в конкретном классе (группе)	2000 рублей
2		Педагогическим работникам общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	5000 рублей
3	За проверку письменных работ обучающихся	Учителя 1-4 классов общеобразовательных школ и школ – интернатов всех типов и наименований за проверку тетрадей	10% РДО (1)

Приложение №8

Минимальные размеры компенсационных выплат за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных

№ п/п	Категории работников, условия	Выплата, процент от должностного оклада
1	2	3
1	Отдельным категориям работников образовательных организаций за работу с лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми с задержкой психического развития, инвалидами.	20%

2	Педагогическим работникам образовательных организаций за работу с лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми с задержкой психического развития, инвалидами.	20%
---	--	-----

Приложение №9

Дополнительные оплачиваемые отпуска

№ п/п	Наименование должностей	Количество (календарных) дней дополнительного оплачиваемого отпуска
1	Повар (работающий у плиты)	7
2	Медицинские работники (врач, фельдшер, медицинская сестра)	14
3	Главный бухгалтер	14
4	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	14
5	Заместитель директора по обеспечению безопасности учреждения	14

Приложение №10

Перечень работ с тяжелыми и вредными условиями труда

№ п/п	Наименование работ (должностей)	Размер в процентах к должностному окладу
1.	Шеф-повар, повар, водитель.	4%

		ставиться известность о проведения мероприятия)	
4.	Взаимодействие и сотрудничество работников с внешкольными структурами	4.1. Сотрудничество с учителями, воспитателями, медицинскими работниками (По согласованию с администрацией). 4.2. Участие в работе службы сопровождения, консилиумов (характеристики, ПМПК) 4.3. Сотрудничество с внешними психолого- педагогическими, социальными и др. организациями (подготовка документов)	4.1 - 1 балл 4.2 – 1 балл 4.3 – 1 балл
5.	Участие в проектной деятельности ОУ.	5.1.Подготовка и участие во внеурочной деятельности общеобразовательного учреждения (общешкольные мероприятия) на основании перспективного плана воспитательной работы ОУ. Подготовка к конкурсу чтецов, Дни здоровья, Игры по станциям, Встречи с Ветеранами, Музей в чемодане, Тематические линейки, Выставки, Выездные экскурсии по плану, тематические недели, викторин, олимпиад и т.п (По согласования с администрации) 5.2.Организация внеурочной деятельности ОУ - День знаний - День учителя - Новый год - 23 февраля - 8 марта - 9 мая - Последний звонок (На основании служебной записки) 5.3 Выездные презентации проектной деятельности (Вся проектная деятельность ОУ выставляется на сайт)	5.1. - по 1баллу за участие в каждом мероприятии - 2 балла (подготовка) 5.2 -от 500 до 2000 рублей 5.3 2 балла
6.	Методическая, инновационная деятельность в системе требований ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ДО.	6.1.Выступление на Педагогических советах, МО, на семинарах, конференциях, сетевых сообществах и др. Школьный уровень: - Педагогических советах Методическое объединение: -Выступление без презентации -Выступление с презентацией	-от 500-1500 рублей -1 балл -2 балла

**Технологическая карта
самооценки эффективности деятельности педагогического работника**

№ п/п	Направления деятельности педагогических работников	Индикатор	Показатель
1.	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся.	<p>1.1. Диагностика и речевого и психофизического статуса обучающихся (учителя - логопеды- 2 раза: сентябрь, декабрь; педагоги – психологи - 3 раза в год: сентябрь, декабрь, май; педагоги ДО: учителя - логопеды, педагог - психолог– 4-5 раз в год</p> <p>1.2. Интенсивность работы учителя, учителя - логопеда, педагога - психолога, воспитатели 1-х дополнительных классов. ШО (сентябрь, октябрь) ДО (4-5 раз в год)</p> <p>1.3. За разработку индивидуального и коррекционного маршрута (мероприятий) и их использование в работе НОО, ДО (педагоги - психологи, учителя - логопеды, воспитатели, учителя) При обязательном предоставлении индивидуального маршрута обучающегося с Ф.И.</p>	<p>1.1 - 1 балл</p> <p>1.2 – 1 балл (НОО: сентябрь, октябрь; ДО- 4-5 раз в год)</p> <p>1.3- 1 балл</p>
2.	Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по итогам проверки администрации).	2.1. Результативность коррекционной работы по результатам административной проверки (ставит администрация)	2.1 - 1 балл
3.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями).	<p>3.1. Проведение и участие в родительских собраниях</p> <p>3.2. Проведение индивидуальных консультаций</p> <p>3.3. Проведение (участие) открытых мероприятий, занятий для родителей</p> <p>3.4. Проведение (участие) открытых мероприятий с привлечением родителей (администрация)</p>	<p>3.1 - 1 балл</p> <p>3.2 - 1 балл</p> <p>3.3 - 1 балл</p> <p>3.4 - 1 балл</p>

		<p>Областной, региональный уровни Всероссийский, международный уровни</p> <p>6.2.Проведение открытых занятий: - Школьный уровень: - Муниципальный, областной, региональный уровни</p> <p>6.3.Обобщение опыта в печатных изданиях, на сайтах различного уровня: -Школьный уровень: сайт ОУ -Муниципальный, областной, региональный уровни, всероссийский, международный уровни</p> <p>6.4.Участие в профессиональных конкурсах: -Муниципальный, областной, региональный, всероссийский, международный уровни По условиям конкурса.</p> <p>6.5.Организация и участие обучающихся в конкурсах и других мероприятиях разного уровня: (кроме ОУ) - подготовка (обучающихся) - победитель</p> <p>6.6.Своевременное повышение квалификации: -курсы менее 72 часов -курсы свыше 72 часов -курсы профессиональной переподготовки (При предоставлении документа)</p> <p>6.7 Своевременная аналитическая деятельность, работы с документацией</p> <p>6.8 Отсутствие нарушения трудовой дисциплины, конфликтных ситуаций обучающихся.</p>	<p>- 2000 рублей - 3000 рублей</p> <p>6.2 - 2 балла -2000 рублей</p> <p>6.3 -200 рублей -1000 рублей</p> <p>6.4 По условиям конкурса.</p> <p>6.5 -1 балл - 1 балл</p> <p>6.6 -1 балл - 2 балла - 3 балла</p> <p>6.7- 1 балл</p> <p>6.8 -1 балл</p>
7.	Увеличение объема выполняемых работ.	7.1 Выполнение работ сверхдолжностных инструкций, нагрузка (подмена), уровень исполнительской и трудовой дисциплины (на основании служебной записки администрации)	7.1 1-2 балла
8.	Итоговая оценка.	8.1. Подсчитать общий балл: 8.2. Подсчитать сумму в рублях.	

Положение об оплате труда и стимулирования работников разработаны с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Подписи сторон:

Директор ГБОУ ЛО «Павловский центр «Логос» _____ Т.В. Марченкова

Председатель первичной профсоюзной организации
ГБОУ ЛО «Павловский центр «Логос» _____ Е.Ю. Елясова