

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области
«Павловский центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Логос»**

Рассмотрен
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 11.01.2021 года



**Порядок пользования обучающимися
лечебно-оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и объектами спорта**

Регистрационный номер №15

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее – Порядок) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ленинградской области «Павловский центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Логос» (далее – общеобразовательное учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего образования» и Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящий Порядок гарантирует предоставление обучающимся академических прав на пользование во время проведения непрерывной образовательной деятельности, урочной и внеурочной деятельности, определенные в расписании и режиме дня.

1.3. К основной лечебно-оздоровительной инфраструктуре, объектам культуры и объектам спорта общеобразовательного учреждения относятся:

1.3.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры:

- медицинские кабинеты: процедурный кабинет, изолятор, физиотерапевтический кабинет.

1.3.2. Объекты культуры:

- библиотека, читальный зал, медиатека;
- актовый зал;

- кабинет «Русская изба»;
- кабинет - куклотерапии и театрализации.

1.3.3. Объекты спорта: 3 спортивных зала, зал ритмики, уличные тренажеры, открытая спортивная площадка, закрытая спортивная площадка.

2. Цель, основные функции Порядка

2.1. Настоящий Порядок разработан с целью:

- привлечения максимально возможного числа обучающихся к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности, формирование здорового образа жизни, воспитания физических, морально-этических и волевых качеств;
- повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждению заболеваемости и сохранение их здоровья;
- повышение уровня физической подготовленности и улучшение спортивных результатов с учетом индивидуальных способностей обучающихся;
- организация и проведение спортивных и культурных мероприятий;
- профилактика вредных привычек и правонарушений;
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся;
- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.

2.2. Основные функции:

- реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельностью, спортивных, оздоровительных и культурных мероприятий;
- развитие физкультуры и спорта, формирование представлений о здоровом образе жизни, приобщение к историческому, культурному и духовному наследию Ленинградской области.

2.3. Пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.

2.4. Объектами лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта могут пользоваться следующие категории населения:

- обучающиеся общеобразовательного учреждения во время проведения уроков физической культуры;
- обучающиеся общеобразовательного учреждения во внеурочное время.

2.5. При пользовании объектами лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений общеобразовательного учреждения.

2.6. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

2.7. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование необходимо покинуть данный объект общеобразовательного учреждения и сообщить об этом работнику общеобразовательного учреждения, ответственному за данный объект.

2.8. Общеобразовательное учреждение несет ответственность за содержание, сохранность, доступность, качество и предоставление объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры и спорта, объектов культуры и объектов спорта.

2.9. Ответственность за деятельностью лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта возлагается на директора образовательного учреждения.

2.10. Ответственность за организацию урочной и внеурочной деятельности, массовых мероприятий возлагается на педагогических работников общеобразовательного учреждения.

2.11. Пользователь имеет право:

- получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;
- пользоваться инвентарем, оборудованием в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- получать консультационную помощь о правильности пользования инвентарем, оборудованием;
- участвовать в мероприятиях, проводимых общеобразовательным учреждением.

2.12. Пользователь обязан:

- беречь полученный инвентарь, оборудование;
- бережно относиться к имуществу общеобразовательного учреждения;
- выполнять указания педагогов общеобразовательного учреждения;
- поддерживать порядок и дисциплину в специализированных помещениях: не нарушать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм.

3. Порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой

3.1. Работники лечебно-оздоровительной инфраструктуры наряду с администрацией, педагогическими работниками общеобразовательного учреждения несут ответственность за проведение лечебно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм,

режима и качества питания обучающихся.

3.2. Основные задачи лечебно-оздоровительной инфраструктуры:

- Оказывать первую медицинскую помощь обучающимся (острые заболевания, травмы).
- Организовывать и проводить диагностические, лечебно-профилактические мероприятия, направленные на снижение заболеваемости обучающихся.
- Организовывать, контролировать, анализировать результаты медицинских осмотров обучающихся.
- Организовывать и проводить вакцинацию обучающихся.
- Систематически проводить работы по привитию культурно-гигиенических навыков, гигиеническому обучению и воспитанию обучающихся.

3.3. Ответственность за работу и содержание лечебно-оздоровительной инфраструктуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на врача общеобразовательного учреждения.

3.4. Режим работы лечебно - оздоровительной инфраструктуры соответствует времени работы общеобразовательного учреждения.

4. Правила пользования объектами культуры

4.1. График работы объектов культуры и ответственные работники за специализированное помещение назначаются и утверждаются распорядительным актом общеобразовательного учреждения.

4.2. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, педагогов, библиотекаря.

4.3. Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, праздников, торжественных встреч, внутриклассных и общешкольных мероприятий, репетиций.

4.5. Порядок пользования библиотекой

4.5.1. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют обучающиеся и работники (далее - пользователи) общеобразовательного учреждения.

4.5.2. К услугам пользователей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы, а также медиатека.

4.5.3. Библиотека обслуживает пользователей на абонементе (выдача книг на дом) в читальном зале.

4.5.4. Режим работы библиотеки соответствует времени работы общеобразовательного учреждения. Для обеспечения дифференцированного подхода к обслуживанию обучающихся составляется расписание работы библиотеки с выделением (по необходимости) определенных дней (часов) для посещения отдельных групп читателей по классам.

4.6. Порядок пользования читальным залом

4.6.1. Литература, предназначенная для использования в читальном зале на дом не выдается.

4.6.2. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале.

4.6.3. Число выдаваемых произведений печати и других документов, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается.

4.7. Порядок пользования медиатекой

4.7.1. За компьютером допускается работа одного человека. При необходимости присутствия двух человек вопрос нужно согласовать с работником библиотеки.

4.7.2. Для работы на компьютере необходимо изложить цель посещения работнику библиотеки и получить разрешение на работу, при этом вносится регистрационная запись в журнал посещаемости.

4.7.3. Все файлы, созданные на компьютерах, должны быть удалены после использования.

4.7.4. В случае неисправности любого компьютера или его части необходимо немедленно сообщить сотруднику библиотеки.

4.7.5. При пользовании медиатекой не допускается бесконтрольное посещение Интернета, игра в компьютерные игры.

4.8. Порядок пользования актовым залом

4.8.1 Обучающиеся и педагоги имеют право пользоваться помещением актового зала и оборудованием для проведения мероприятий с разрешения администрации общеобразовательного учреждения.

4.8.2. Педагог, проводящий мероприятие в актовом зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность оборудования.

4.9. Порядок пользования кабинетами «Русская изба», «Куклотерапии»

4.9.1. Обучающиеся и педагоги имеют право пользоваться помещениями и оборудованием под руководством ответственного педагога за кабинет и в соответствии с расписанием работы, для проведения мероприятий урочной и внеурочной деятельности.

4.9.2. Педагог, проводящий мероприятие в кабинетах, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность оборудования.

5. Порядок пользования объектами спорта

5.1. График работы объектов спорта и ответственные работники назначаются и утверждаются распорядительным актом общеобразовательного учреждения.

5.2. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по учебной работе, учителей физкультуры, классных руководителей, воспитателей.

5.3 Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физкультуры, проведения занятий, праздников, организации динамических пауз (динамических перемен), способствующих эмоциональной разгрузке и повышению двигательной активности, внутриклассных и общешкольных мероприятий.

5.4 К занятиям на объектах спорта не допускаются обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).