Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Павловский центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Логос»

Рассмотрен
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 11.01.2021 года

Утвержден
приказом ГБОУ ЛО
«Павловский центр «Логос»
№1 ОД от 11.01.2021 года

Порядок посещения обучающимися по их выбору мероприятий, проводимых в общеобразовательном учреждении и не предусмотренных учебным планом

Регистрационный номер №17

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок посещения обучающимися по их выбору мероприятий, проводимых в общеобразовательном учреждении и не предусмотренных учебным планом (далее – Порядок) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Ленинградской области «Павловский центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Логос» (далее – общеобразовательное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Данный Порядок призван урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

2. Планирование внеурочных мероприятий

2.1. План по внеурочным мероприятиям общеобразовательного учреждения составляется на год, исполнителем являются заместитель директора по воспитательной работе с участием классных руководителей, руководителей методических объединений, обсуждается на Педагогическом совете, после чего представляется директору на утверждение.

2.2. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

2.2.1. Целесообразность, определяемая местом в системе воспитательной работы с соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса.

1

2.2.2. Отношение обучающихся, определяемое:
- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью;
- самостоятельностью.

2.2.3. Качество организации мероприятия, определяемое:
- нравственным и организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагога (педагогов) и классных руководителей.

2.2.4. Моралью взрослых и детей, определяемой:
- оценкой роли взрослых;
- оценкой роли обучающихся.

2.3. Директор общеобразовательного учреждения вносит план мероприятий в общешкольный годовой план и корректирует его.

3. Правила проведения мероприятий

3.1. В течение учебного года планы внеклассных мероприятий классных коллективов и общеобразовательного учреждения могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

Проведение мероприятий, не включенных в общешкольный план работы, предусматривает обязательное уведомление заместителей директора о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общешкольным планом мероприятий.

3.2. При проведении общешкольного мероприятия участники общеобразовательного учреждения должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией общеобразовательного учреждения не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия.

3.3. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять обучающихся без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

3.4. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

3.5.Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20.00 часов.

3.6. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

3.7. Бесконтрольное хождение по территории общеобразовательного учреждения во время проведения мероприятия запрещается.

4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

4.1. Все посетители мероприятия имеют право на уважение своей чести и достоинства.

Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящего Порядка.

Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящего Порядка и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию общеобразовательного учреждения, в котором проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

4.2. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.3. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.4. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников общеобразовательного учреждения, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании общеобразовательного учреждения, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах общеобразовательного учреждения;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников общеобразовательного учреждения, службу охраны.

4.5. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

4.6. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

5. Права и обязанности Организаторов мероприятия

5.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

5.2. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

6. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий

6.1. При проведении внеклассного мероприятия ответственный педагог не должен оставлять детей без внимания. Организующий мероприятие педагог несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.