

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области
«Павловский центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Логос»**

Рассмотрен
на заседании Общего собрания работников
Протокол №1 от 11.01. 2021 года



**Положение
о внутришкольном контроле**

Регистрационный номер №34

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ленинградской области «Павловский центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Логос» (далее – общеобразовательное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией общеобразовательного учреждения.

1.3. Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного, воспитательного и коррекционного процессов, основных результатов деятельности общеобразовательного учреждения.

Под внутришкольным контролем понимается проведение администрацией общеобразовательного учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками общеобразовательного учреждения законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, Ленинградской области в сфере образования и локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения.

Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

2. Цели и задачи внутришкольного контроля

2.1. Цели внутришкольного контроля

- совершенствование деятельности общеобразовательного учреждения;
- повышение мастерства и профессионализма педагогических работников;
- улучшение качества образования.

2.2. Задачи внутришкольного контроля

- осуществлять контроль над исполнением законодательства в сфере образования;
- выявлять случаи нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализировать причины, лежащие в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализировать экспертную оценку эффективности результатов деятельности педагогических работников общеобразовательного учреждения;
- изучать результаты педагогической деятельности, выявлять положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса и разрабатывать на этой основе предложения по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализировать результаты реализации приказов и распоряжений по общеобразовательному учреждению;
- оказывать методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- контролировать функционирование официального сайта общеобразовательного учреждения;
- контролировать безопасность участников образовательных отношений.

3. Функции и методы контроля

3.1. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

3.2. Директор общеобразовательного учреждения, по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в сфере образования;
- осуществления государственной политики в сфере образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии нормативами;

- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ, законодательством Ленинградской области и правовыми актами органов местного самоуправления;
- работы пищеблока и медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- другим вопросам в рамках компетенции директора общеобразовательного учреждения.

3.3. При оценке деятельности педагога в ходе внутришкольного контроля учитываются:

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения и воспитания;
- совместная деятельность педагога и обучающегося;
- выполнение логопедических, коррекционных требований;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт, планировать свое развитие.

3.4. Методы контроля за деятельностью педагога: анкетирование, тестирование, социальный опрос, мониторинг, наблюдение, изучение документации, анализ уроков и внеклассных мероприятий, беседа о деятельности обучающихся, результаты учебной деятельности обучающихся.

3.5. Методы контроля над результатами учебной деятельности обучающихся: наблюдение, устный опрос, письменный опрос, письменная проверка знаний (контрольная работа), комбинированная проверка, беседа, анкетирование, тестирование, проверка документации.

3.6. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или внеплановых и оперативных проверок, мониторинга, проведения административных

работ.

3.6.1. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, рассматривается на Общем собрании работников и утверждается распорядительным актом общеобразовательного учреждения в начале учебного года.

3.6.2. Внутришкольный контроль в виде внеплановых и оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.6.3. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

3.6.4. Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором и его заместителями по учебной и воспитательной работе в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, организации воспитательного процесса.

4. Виды и формы внутришкольного контроля

4.1. Виды внутришкольного контроля: предварительный (предварительное знакомство), текущий (непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом), итоговый (изучение, результатов работы образовательного учреждения, педагогов за четверть, полугодие, учебный год).

4.2. Формы внутришкольного контроля: персональный, тематический, классно-обобщающий, комплексный (фронтальный).

5. Правила внутришкольного контроля

5.1. Правила внутришкольного контроля: внутришкольный контроль осуществляет директор, заместители по учебной и воспитательной работе, руководители методических объединений, другие привлеченные специалисты.

5.2. В качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

5.3. Директор общеобразовательного учреждения издает распоряжение о сроках и теме

предстоящей проверки, устанавливает сроки предоставления итоговых материалов по проверке, определяет вопросы конкретной проверки и обеспечивает достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля.

5.4. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением необходимого числа уроков, занятий и других мероприятий.

5.5. При обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в сфере образования о них сообщается директору общеобразовательного учреждения.

5.6. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с педагогом-психологом.

5.7. При проведении контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля, в экстренных случаях (письменная жалоба на нарушения прав обучающегося, нарушение законодательства об образовании) директор и его заместители могут посещать уроки учителей и занятия воспитателей общеобразовательного учреждения без предварительного предупреждения.

6. Основания и результаты внутришкольного контроля

6.1. Основаниями для внутришкольного контроля являются заявление педагогического работника на аттестацию, плановый контроль, необходимость сбора данных для принятия управленческих решений, обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования.

6.2. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

6.3. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости, предложения.

6.4. Информация о результатах доводится до работников общеобразовательного учреждения в течение семи дней с момента завершения проверки.

6.5. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля. При этом они вправе сделать запись о своем несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений общеобразовательного учреждения или вышестоящие органы управления образованием.

6.6. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания Педагогического совета или методического объединения, производственные и рабочие совещания с педагогами общеобразовательного учреждения, результаты обсуждения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел общеобразовательного учреждения.

6.7. Директор общеобразовательного учреждения по итогам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа или распоряжения;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальными органами;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

7. Тематический контроль

7.1. Тематический контроль проводится по основным проблемам деятельности общеобразовательного учреждения.

7.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, перегрузки обучающихся, качества диагностики и реабилитации, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся, другие вопросы.

7.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых технологий развивающего обучения и воспитания, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

7.4. Темы контроля определяют в соответствии с Программой развития и образовательными программами общеобразовательного учреждения, результатами самообследования, проблемно-ориентированным анализом работы общеобразовательного учреждения по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования.

7.5. Педагогический коллектив должен быть ознакомлен с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения.

7.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, воспитателя,

классного руководителя, учителя-логопеда, педагога-психолога, педагогов по внеурочной деятельности, обучающихся с посещением уроков, внеклассных мероприятий, занятий внеурочной деятельности;

- проводится анализ школьной и классной документации.

7.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

7.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях Педагогических советов, на совещаниях при директоре, заседаниях методических объединений.

7.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного, коррекционного процессов и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

7.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

8.Классно-обобщающий контроль

8.1. Классно - обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

8.2. Классно - обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в классе или параллели.

8.3. В ходе классно-обобщающего контроля проверяющий изучает весь комплекс учебно-воспитательной и коррекционной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех педагогов;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности самообразования, самоанализа, самоопределения самосовершенствования;
- сотрудничество педагога и обучающихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

8.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются проблемами общеобразовательного учреждения или анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

8.5. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся методические объединения, совещания при директоре, классные часы, родительские собрания.

9.Комплексный (фронтальный) контроль

9.1. Комплексный (фронтальный) контроль проводится с целью получения полной

информации о состоянии образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в целом или по конкретной проблеме.

9.2. Для проведения комплексного (фронтального) контроля создается группа, состоящая из администрации общеобразовательного учреждения, руководителей методических объединений, педагогов общеобразовательного учреждения под руководством администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших учителей других образовательных учреждений, экспертов.

9.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности.

9.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

9.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения, но не менее чем за месяц до ее начала.

9.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором общеобразовательного учреждения издается распоряжение и проводится заседание Педагогического совета или совещание при директоре.