

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области
«Павловский центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Логос»**

Рассмотрен
на заседании Общего собрания работников
Протокол №1 от 11.01. 2021 года

Утвержден:
приказом ГБОУ ЛО
«Павловский центр «Логос»
№ 2-ОД от 11.01.2021 года

**Положение
о комиссии по контролю за организацией и качеством питания**

Регистрационный номер №50

1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания (далее – Комиссия) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ленинградской области «Павловский центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Логос» (далее – общеобразовательное учреждение) создается для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся в общеобразовательном учреждении.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.3. Состав Комиссии утверждается распорядительным актом общеобразовательного учреждения на каждый учебный год.

1.4. В состав Комиссии могут входить представители администрации общеобразовательного учреждения, Родительского совета, педагогических работников, медицинских работников, профсоюзного комитета общеобразовательного учреждения. Из состава Комиссии выбирается председатель.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет контроль за выполнением условий договоров, заключенных с поставщиками продуктов питания.

2.2. Оказывает содействие администрации общеобразовательного учреждения в организации питания обучающихся.

2.3. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся в общеобразовательном учреждении;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.

2.4. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

2.5. Организует и проводит опрос обучающихся и их родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет подученную информацию директору общеобразовательного учреждения.

2.6. Вносит администрации общеобразовательного учреждения предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

2.7. Оказывает содействие администрации общеобразовательного учреждения в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

2.8. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления общеобразовательного учреждения к организации и контролю за питанием обучающихся.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с директором общеобразовательного учреждения.

3.2. Председатель комиссии распределяет обязанности между членами комиссии, совместно с ними составляет план работы на учебный год.

3.3. Комиссия собирается 4 раза в год на совместных, при необходимости расширенных заседаниях с участием заинтересованных и задействованных лиц.

3.4. О результатах работы Комиссия дает периодическую информацию на производственных совещаниях, совещаниях при директоре. Систематически информирует о своей работе директору общеобразовательного учреждения.