

## Информация по вопросам введения эффективного контракта

**Эффективный контракт** - это трудовой договор с работником, в соответствии с которым условия получения вознаграждения должны быть понятны каждой стороне. Как следует из примерной формы, в эффективном контракте должны быть уточнены и конкретизированы трудовая функция каждого работника, показатели его деятельности, установлен размер вознаграждения, а также размер поощрения за достижение коллективных результатов труда.

**Ключевым моментом** такого договора являются **критерии эффективности деятельности работника**. Разработка критериев предполагает не только активную работу органов исполнительной власти, но и широкое участие профессиональных сообществ, общественных организаций, заинтересованных слоев общества.

### Нормативная база

Введение эффективного контракта определено:

1. Указом Президента РФ от 7 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
2. Письмом Минпросвещения России от 21 августа 2020 года № ВБ – 1625/08 «Рекомендации Минпросвещения России о порядке начисления и выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (за счет средств федерального бюджета) педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы».
3. Трудовым Кодексом Российской Федерации (статья 139).
4. Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2027 года №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»
5. Постановление Правительства Ленинградской области от 30 апреля 2020 года №262 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности и признании утратившим силу полностью или частично отдельных Постановлений Правительства Ленинградской области.
6. Приказом Минтруда России №167н от 26 апреля 2013 года «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником

государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта (далее - Рекомендации)»;

7. Письмом Минобнауки России от 12 сентября 2013 года № НТ-883/17 «О реализации части 11 статьи 108 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Письмо).

8. Показателями эффективности деятельности подведомственных государственных, муниципальных учреждений образования, утвержденными органами местного самоуправления.

### **Цель введения эффективного контракта**

Увязка повышения оплаты труда с достижением конкретных показателей качества оказываемых государственных услуг на основе:

- введения взаимоувязанной системы отраслевых показателей эффективности;
- установления соответствующих показателям эффективности стимулирующих выплат, критериев и условий их назначения с отражением в примерных положениях об оплате труда работников учреждений, коллективных договорах, трудовых договорах;
- отмены неэффективных стимулирующих выплат;
- использования при оценке достижения конкретных показателей качества и количества оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) независимой системы оценки качества работы учреждений, включающей кроме критериев эффективности их работы и введение публичных рейтингов их деятельности.

## **ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

гп. Павлово

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Павловский центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Логос» именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора **Марченковой Татьяны Васильевны**, действующего на основании Устава с одной стороны, и гражданин (ка) \_\_\_\_\_ именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», действующий от своего имени, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», заключили в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

### **1. Предмет Трудового договора**

1.1. Работник принимается на работу в ГБОУ ЛО «Павловский центр «Логос» на должность:

1.2. Место работы: ГБОУ ЛО «Павловский центр «Логос».

1.3. Настоящий Трудовой договор является договором \_\_\_\_\_

(совместительству, основной работе).

1.4 Настоящий Трудовой договор заключен на срок \_\_\_\_\_

1.5 Дата начала работы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.6.Работнику устанавливается испытание при приеме на работу продолжительностью \_\_\_\_ месяца.

Дата окончания испытания \_\_\_\_\_.

## **2. Права и обязанности Работника**

### **2.1.Работник имеет право на:**

2.1.1.изменение и расторжение настоящего Трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и настоящим Трудовым договором;

2.1.2.предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором;

2.1.3.рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.1.4.своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с настоящим Трудовым договором и Положением об оплате и стимулирования труда работников образовательного учреждения;

2.1.5.отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

2.1.6.полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.1.7.профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными документами Работодателя;

2.1.8. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

2.1.9.разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2.1.10.обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

2.1.11.иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

### **2.2.Работник обязан:**

2.2.1.добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим Трудовым договором, должностной инструкцией и не допускать действий, препятствующих другим работникам исполнять свои трудовые обязанности;

2.2.2. исполнять нормативные документы и распоряжения Работодателя, а также поручения вышестоящих и непосредственных руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий и правила внутреннего трудового распорядка Работодателя;

2.2.3.соблюдать трудовую дисциплину;

2.2.4. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда и пожарной безопасности;

2.2.5.бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя) и других работников;

2.2.6.немедленно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя);

2.2.7. выполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, соглашениями, а также нормативными документами Работодателя.

### **3. Права и обязанности Работодателя**

#### **3.1. Работодатель имеет право:**

3.1.1. заключать, изменять и расторгать Трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.1.2. вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

3.1.3. поощрять Работника за добросовестный труд;

3.1.4. требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя) и других Работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, иных нормативных и распорядительных документов Работодателя;

3.1.5. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.1.6. принимать локальные нормативные акты;

3.1.7. привлекать при необходимости Работника к выполнению должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.1.8. осуществлять иные права и функции, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными документами Работодателя.

#### **3.2. Работодатель обязан:**

3.2.1. соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и настоящего Трудового договора;

3.2.2. предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим Трудовым договором;

3.2.3. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.4. обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

3.2.5. выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.2.6. предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

3.2.7. знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

3.2.8. своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

3.2.9. рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- 3.2.10.создавать условия, обеспечивающие участие Работника в управлении Работодателя, предусмотренное Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 3.2.11.осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами, предоставлять социальные гарантии и льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.2.12. возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 3.2.13. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором.

#### **4. Режим рабочего времени и времени отдыха**

- 4.1. Работнику устанавливается продолжительность рабочего времени: \_\_\_\_\_ **часов в неделю**
- 4.2.Режим рабочего времени определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.
- 4.3. Работнику устанавливается следующие особенности режима работы \_\_\_\_\_.
- 4.4. Работнику устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.
- 4.5. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней в связи с ненормированным рабочим днем.
- 4.6 Отпуск предоставляется Работнику в течение календарного года в соответствии с графиком отпусков.
- 4.7. По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.
- 4.8. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.
- 4.9.Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у Работодателя.
- 4.10.По семейным обстоятельствам или иным уважительным причинам Работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальном ходе работы Работодателя.

#### **5. Оплата труда**

- 5.1.За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Трудовым договором, Работнику устанавливается:
- 5.1.1. должностной оклад в размере \_\_\_\_\_ **рублей** \_\_\_\_\_ **коп.** ежемесячно;
- 5.1.2.выплаты компенсационного и стимулирующего характера, согласно положению об оплате и стимулирования труда работников образовательного учреждения;
- 5.1.3.премии за основные результаты деятельности;
- 5.1.4. единовременные премии за выполнение особо важных производственных заданий разового характера по распоряжению Работодателя.
- 5.1.5 иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными документами.

#### **6. Изменение и расторжение Трудового договора, разрешение споров**

6.1. Каждая из сторон настоящего Трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении. Изменения оформляются дополнительным соглашением к настоящему Трудовому договору и подписываются обеими сторонами.

6.2. Настоящий Трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае возникновения спора между Сторонами они подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спор между Сторонами не будет урегулирован, то он разрешается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами.

## 7. Иные условия Трудового договора

7.1. Настоящий Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.2. В части, не предусмотренной настоящим Трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, уставом и иными нормативными документами Работодателя.

## 8. Адреса и подписи сторон

| Работодатель                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Работник                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Государственное бюджетное<br>общеобразовательное учреждение<br>Ленинградской области<br>«Павловский центр психолого-<br>педагогической реабилитации и коррекции<br>«Логос»<br>ГБОУ ЛО «Павловский центр «Логос»<br>187323, Ленинградская область,<br>Кировский район, поселок Павлово,<br>Ленинградский проспект, 22а<br>тел. 8(81362) 47-511, 47-508<br>ИНН 4706004981 КПП 470601001<br>Директор ГБОУ ЛО «Павловский центр<br>«Логос»<br>_____ Марченкова Татьяна Васильевна<br><br>М.П. | Ф.И.О. _____<br><br>Адрес проживания:<br>Паспорт: серия _____ № _____<br>Дата выдачи «___» _____ года<br>Кем выдан: _____<br><br>Телефон _____<br><br>Подпись _____ |

Трудовой договор составлен в двух экземплярах, свой экземпляр Работник получил (а) на руки.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Дата

Подпись