

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области
«Павловский центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Логос»**

Рассмотрен
на заседании Общего собрания работников
Протокол №1 от 10.01.2022 года

Утвержден
приказом ГБОУ ЛО
«Павловский центр «Логос»
Приказ № 3 - ОД от 10.01.2022 года

**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2022 год**

Регистрационный номер №4.1.

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции (далее – План) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ленинградской области «Павловский центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Логос» (далее – общеобразовательное учреждение) разработан в соответствии с Указом президента РФ от 02.04.2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), с Федеральными законами от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17.07.2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», с Распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 03.03.2014 года № 365 - р, № 1133-р от 10.06.2014 года, с Уставом и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

2. Цели и задачи Плана

2.1. План разработан с целью недопущения предпосылок, исключения возможности фактов коррупции в общеобразовательном учреждении и обеспечения защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации общеобразовательного учреждения.

2.2. Основные задачи для выполнения Плана

2.2.1. Предупредить коррупционные правонарушения в общеобразовательном учреждении.

2.2.2. Оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц общеобразовательного учреждения.

2.2.3. Формировать антикоррупционное сознание участников образовательного процесса.

2.2.4. Обеспечивать неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2.2.5. Повышать эффективность управления, качества и доступности предоставляемых общеобразовательным учреждением образовательных услуг.

2.2.6. Содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности общеобразовательного учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

3.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.

3.2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации общеобразовательного учреждения.

3.3. Контроль за реализацией Плана в общеобразовательном учреждении осуществляется директором общеобразовательного учреждения и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в общеобразовательном учреждении.

ГБОУ ЛО «Павловский центр «Логос»

**План работы по противодействию коррупции
на период с 10.01.2022 года по 31.12.2022 года**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Использование прямых телефонных линий с директором общеобразовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Заместитель директора по административно-хозяйственной части
2.	Организация личного приема граждан директора общеобразовательного учреждения.	По графику	Директор
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения	Ежемесячно	Директор, комиссия по распределению стимулирующих выплат
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - самоанализ деятельности общеобразовательного учреждения; - создание системы информирования Комитета общего и профессионального образования, общественности, родителей законных представителей) о качестве образования в общеобразовательном учреждении; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия).	Февраль-май, июнь	Директор, заместитель директора по учебной работе, классные руководители
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком	В течение года	Директор, заместитель директора

	выдачи документов обучающихся.		по учебной работе
6.	Контроль за осуществлением приема в первый дополнительный и первый классы, дошкольные группы компенсирующей направленности кратковременного пребывания	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по учебной работе, заведующий дошкольных групп
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор
8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из общеобразовательного учреждения	В течение года	Директор Заместитель директора по учебной работе
Обеспечение открытости деятельности общеобразовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей в общеобразовательном учреждении. Ознакомление родителей (законных представителей) с условиями поступления и обучения в общеобразовательном учреждении.	Март- апрель	Директор, заместитель директора по учебной работе
2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте общеобразовательного учреждения, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни общеобразовательного учреждения.	В течение года	Директор, заместители директора по учебной работе и воспитательной работе
3.	Усиление персональной ответственности работников общеобразовательного учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, Педагогических советах, Общих собраниях работников, Родительском совете	В течение года	Директор, заместители директора по учебной работе, по воспитательной работе, по административно-хозяйственной части,

			по безопасности учреждения
5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников общеобразовательного учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
Антикоррупционное образование			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках.	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, классные руководители
2.	Ознакомление обучающихся, родителей (законных представителей) с УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Март	Заместитель директора по учебной работе, классные руководители
3.	Оформление стенда «О противодействии коррупции»	Октябрь - ноябрь	Заведующий библиотекой, заместитель директора по воспитательной работе
4.	Беседы с обучающимися на темы: «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
5.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» с обучающимися по теме антикоррупционной направленности: - Я - гражданин; - Потребности и желания. (2- 4 класс).	Февраль-май	Заместители директора по учебной работе, воспитательной работе, классные руководители, педагоги-психологи.
6.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве.	Декабрь-январь	Заместитель директора по учебной работе, классные

			руководители
7.	Конкурс среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, учитель изобразительной деятельности
Работа с педагогами, работниками общеобразовательного учреждения			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Социальный педагог
3.	Заполнение анкеты «Форма предоставления сведений о работе родственников, свойственников в ОО, в государственных организациях	Май	Документовед
Работа с родителями (законными представителями)			
1.	Размещение на сайте общеобразовательного учреждения правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Заместитель директора по безопасности учреждения
2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Социальный педагог
3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения	В течение года	Социальный педагог Классные руководители