

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области
«Павловский центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Логос»**

Рассмотрен
на заседании Общего собрания работников
Протокол №1 от 11.01. 2021 года



Положение о Родительском совете

Регистрационный номер №38

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском совете (законных представителей) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ленинградской области «Павловский центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Логос» (далее – общеобразовательное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского совета общеобразовательного учреждения, созданного по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, для учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления общеобразовательным учреждением и при принятии общеобразовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2. Задачи Родительского совета

2.1. Содействие руководству и администрации общеобразовательного учреждения:

- в защите интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- контроль за организацией и качеством питания обучающихся;
- участие в укреплении материально - технической базы общеобразовательного учреждения;
- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;

- помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания и развития обучающегося в семье.

2.3. Содействие общеобразовательному учреждению в улучшении условий труда педагогических и других работников общеобразовательного учреждения.

3. Функции Родительского совета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Рассматривает и вносит предложения по изменениям в локальные нормативные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в их компетенцию, осуществляет контроль за их соблюдением.

3.3. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.5. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.6. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.

3.7. Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся.

3.8. Оказывает помощь руководству общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.9. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского совета, по поручению директора общеобразовательного учреждения.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно - гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и уклада жизни общеобразовательного учреждения.

3.12. Взаимодействует с другими коллегиальными органами управления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского совета.

4. Права Родительского совета

4.1. Вносить предложения руководству и администрации общеобразовательного учреждения, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в общеобразовательное учреждение по вопросам воспитания, развития, обучения, коррекции обучающихся.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса.

4.4. Принимать участие в обсуждении и рассмотрении локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы общеобразовательного процесса.

4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского совета для исполнения своих функций.

4.8. Согласовывать локальные нормативные акты, которые входят в его компетентность.

4.9. Председатель может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других органов управления по вопросам соблюдения Устава общеобразовательного учреждения, дисциплины.

4.10. Решение, принятые Родительским советом, обязательны для родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательного учреждения.

5. Ответственность Родительского совета

5.1. Выполнения плана работы, решений и рекомендаций Родительского совета в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.3. Члены Родительского совета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Родительского совета могут быть отозваны избирателями

6. Структура и организация работы Родительского совета

6.1. В состав Родительского совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся не менее одного представителя от каждого класса.

Представители в Родительский совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Для координации работы в состав Родительского совета входит не менее двух членов администрации и педагогических работников общеобразовательного учреждения.

6.3. Из своего состава Родительский совет избирает председателя и секретаря.

6.4. Родительский совет работает по плану и регламенту работы, которые согласованы с директором общеобразовательного учреждения.

6.5. О своей работе Родительский совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием и на классных родительских собраниях один раз в год.

6.6. Родительский совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава.

Интересы члена совета могут быть представлены другим лицом.

Решения принимаются простым большинством голосов.

При отсутствии кворума объявляется повторное заседание совета не позднее, чем через тридцать дней после не состоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов Родительского совета, но решает только вопросы первоначальной повестки.

6.7. Переписка Родительского совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают директор общеобразовательного учреждения и председатель Родительского совета.

6.8.Администрация общеобразовательного учреждения создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления общеобразовательного учреждения и оказывает содействие родителям (законным представителям) в осуществлении данного права.

7. Документация Родительского совета

7.1 Заседания Родительского совета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный Родительским советом.

7.2.Ответственность за делопроизводство в Родительском совете возлагается на председателя Родительского совета.

7.3 Протоколы хранятся в делах общеобразовательного учреждения.

