

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области
«Павловский центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Логос»**

Рассмотрен
на заседании Общего собрания работников
Протокол №1 от 11.01.2021 года

Утвержден
приказом ГБОУ ЛО
«Павловский центр «Логос»
Приказ № 2- ОД от 11.01.2021 года

**Положение
об антикоррупционной политике**

Регистрационный номер №4.3.

1. Общие положения

1.1. Положение об антикоррупционной политике (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ленинградской области «Павловский центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Логос» (далее – общеобразовательное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности общеобразовательного учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Целью антикоррупционной политики является обеспечение комплексного и согласованного применения правовых и организационных мер, направленных на борьбу с коррупцией в сфере образования.

2.2. Задачи

2.2.1. Информировать работников общеобразовательного учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2.2.2. Определять основные направления по профилактике коррупции в общеобразовательном учреждении.

2.2.3. Информировать нетерпимость к коррупционному поведению.

3. Используемые в политике понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность общеобразовательного учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера,

предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника общеобразовательного учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника общеобразовательного учреждения и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, имуществу и (или) деловой репутации общеобразовательного учреждения, работником которой он является.

Личная заинтересованность - заинтересованность работника общеобразовательного учреждения, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. Меры противодействия коррупции

4.1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

4.2. Сотрудничество общеобразовательного учреждения с правоохранительными органами.

4.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы общеобразовательного учреждения.

4.4. Принятие Кодекса этики и служебного поведения работников общеобразовательного учреждения.

4.5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в общеобразовательном учреждении.

4.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в общеобразовательном учреждении.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности

4.1. Принцип соответствия политики общеобразовательного учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам,

законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к общеобразовательному учреждению.

4.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства общеобразовательного учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников общеобразовательного учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения общеобразовательного учреждения, его директора и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в общеобразовательном учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников общеобразовательного учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства общеобразовательного учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.7. Принцип открытости. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в общеобразовательном учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники общеобразовательного учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и

выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, предоставляющие услуги общеобразовательному учреждению на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

6. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

6.1. В общеобразовательном учреждении ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является директор.

6.2. Задачи, функции и полномочия директора в сфере противодействия коррупции определены его должностной инструкцией. Обязанности включают в частности:

6.2.1. Разработку локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников.)

6.2.2. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками общеобразовательного учреждения.

6.2.3. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами общеобразовательного учреждения или иными лицами.

6.2.4. Организация для обучающихся мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников общеобразовательного учреждения.

6.2.5. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности общеобразовательного учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

6.2.5. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

6.2.6. проведение оценки результатов антикоррупционной работы.

7. Определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Обязанности работников общеобразовательного учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех работников.

7.2. Общими обязанностями работников общеобразовательного учреждения

7.2.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени общеобразовательного учреждения.

7.2.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени общеобразовательного учреждения.

7.2.3. Незамедлительно информировать директора общеобразовательного учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

7.2.4. Незамедлительно информировать директора общеобразовательного учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками общеобразовательного учреждения.

7.2.5. Сообщить директору общеобразовательного учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.3. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников общеобразовательного учреждения обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

7.5. Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в должностные обязанности работника общеобразовательного учреждения. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

8. Установление перечня реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

№	Направление	Мероприятие
1.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	<p>Разработка и принятие Положения об антикоррупционной политики общеобразовательного учреждения.</p> <p>Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий.</p> <p>Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников общеобразовательного учреждения.</p> <p>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки.</p> <p>Введение антикоррупционных положений в должностные обязанности работников общеобразовательного учреждения.</p>
2.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур.	<p>Введение процедуры информирования работниками директора общеобразовательного учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия).</p> <p>Введение процедуры информирования директора о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия).</p> <p>Введение процедуры информирования работниками директора о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.</p> <p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и</p>

		неформальных санкций.
3.	Обучение и информирование работников.	<p>Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.</p> <p>Проведение обучающимся мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p> <p>Организация индивидуального консультирования для работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</p>
4.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики общеобразовательного учреждения.	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.</p> <p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.</p> <p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.</p>
5.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции в общеобразовательном учреждении.
6.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности общеобразовательного учреждения по противодействию коррупции.

9. Оценка коррупционных рисков

9.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности общеобразовательного учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками

общеобразовательного учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды общеобразовательным учреждением.

9.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

9.3. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе по истечении отчетного периода.

9.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков

Представить деятельность общеобразовательного учреждения в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы):

9.4.1. Выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

9.4.2. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено общеобразовательного учреждения или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в образовательном учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

9.4.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков общеобразовательного учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

9.4.5. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в общеобразовательном учреждении.

10. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

10.1. Ответственность работников общеобразовательного учреждения за коррупционные правонарушения наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Граждане Российской Федерации за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность.

11. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

11.1. В целях внесения изменений в антикоррупционную политику заявитель направляет обращение к директору общеобразовательного учреждения, в котором излагает причины и условия, послужившие основанием обращения.

11.2. Обращение заявителя подлежит рассмотрению в течение 30 рабочих дней направляет ответ о результате рассмотрения обращения.

11.3. Положение об антикоррупционной политике размещается на информационных стендах в помещениях и на официальном сайте общеобразовательного учреждения.