

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области  
«Павловский центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Логос»**

Рассмотрен  
на заседании Общего собрания работников  
Протокол №1 от 11.01.2021 года

Утвержден  
приказом ГБОУ ЛО  
«Павловский центр «Логос»  
Приказ № 2- ОД от 11.01.2021 года

**Кодекс этики и служебного поведения работников**

**Регистрационный номер №4.5.**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ленинградской области «Павловский центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Логос» (далее – общеобразовательное учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Кодекс представляет собой свод основных принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники общеобразовательного учреждения.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников общеобразовательного учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной служебной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников и обеспечение единых норм поведения работников общеобразовательного учреждения.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками общеобразовательного учреждения своих должностных обязанностей.

1.5. Гражданин, поступающий на работу в общеобразовательное учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе деятельности в общеобразовательном учреждении.

1.6. Каждый работник общеобразовательного учреждения обязан соблюдать в процессе профессиональной деятельности положения Кодекса.

1.7. Знание и соблюдение работниками общеобразовательного учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки их профессиональной деятельности и поведения.

## **2. Основные принципы профессиональной служебной этики работников общеобразовательного учреждения**

2.1. Деятельность общеобразовательного учреждения, а также его работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- законность;
- профессионализм;
- независимость;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- справедливость;
- информационная открытость.

## **3. Основные правила поведения работников общеобразовательного учреждения**

3.1. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

3.1.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы общеобразовательного учреждения.

3.1.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как образовательного учреждения, так и работников общеобразовательного учреждения.

3.1.3. Осуществлять свою деятельность в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы, постановления и распоряжения Губернатора Ленинградской области, постановления и распоряжения Правительства Ленинградской области, иные нормативные правовые акты исполнительных органов государственной власти Ленинградской области.

3.1.4. Не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3.1.5. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

3.1.6. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей.

3.1.7. Уведомлять руководителя общеобразовательного учреждения обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3.1.8. Соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений.

3.1.9. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения в общеобразовательном учреждении и за его пределами.

3.1.10. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами.

3.1.11. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

3.1.12. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету общеобразовательному учреждению.

3.1.13. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникающих случаев конфликта интересов.

3.1.14. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе общеобразовательного учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

3.1.15. Соблюдать правила публичных выступлений и предоставления служебной информации в общеобразовательном учреждении.

3.1.16. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности общеобразовательного учреждения, директора общеобразовательного учреждения, если это не входит в должностные обязанности работника.

3.1.17. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

3.1.18. Обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении положений Устава общеобразовательного учреждения, правил и требований, действующих в общеобразовательном учреждении.

3.1.19. Принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой работник общеобразовательного учреждения несет ответственность или(и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.2. Работник образовательного учреждения не имеет право:

3.2.1. Злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность.

3.2.2. Во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

3.2.3. Во время исполнения должностных обязанностей допускать личную заинтересованность.

3.2.4. Использовать должностное положение вопреки законным интересам общеобразовательного учреждения в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.2.5. Во время исполнения должностных обязанностей работник образовательного учреждения должен воздерживаться

3.2.6. От любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

3.2.7. От грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.

3.2.8. От угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Во время исполнения своих должностных обязанностей работник общеобразовательного учреждения должен исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.4. Работники общеобразовательного учреждения обязаны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.5. Внешний вид работника общеобразовательного учреждения во время исполнения должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **4. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

4.1. Нарушение работником общеобразовательного учреждения положений Кодекса влечет применение к работнику общеобразовательного учреждения мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.