

Рассмотрен
на заседании Общего собрания работников
Протокол №1 от 11.01.2021 года

Утвержден
приказом ГБОУ ЛО
«Павловский центр «Логос»
№ 2-ОД от 11.01.2021 года

Порядок проведения проверки сведений о возникновении личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей

Регистрационный номер №4.7.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения проверки сведений о возникновении личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей (далее – Порядок) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Ленинградской области «Павловский центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Логос» (далее – общеобразовательное учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности общеобразовательного учреждения.

1.3. Настоящий Порядок разработан для работников общеобразовательного учреждения, находящихся с общеобразовательном учреждении в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций и предназначен для использования в работе ответственным за работу по урегулированию конфликта интересов.

1.4. Настоящий Порядок проверки сведений проводится в целях выявления потенциального (реального) конфликта интересов в общеобразовательном учреждении, предупреждения возникновения возможного конфликта интересов в общеобразовательном учреждении, принятия целесообразных мер по урегулированию потенциального (реального) конфликта интересов в общеобразовательном учреждении.

2. Используемые термины и понятия

2.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника общеобразовательного

учреждения или его интересы в пользу третьего лица влияют или могут повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей по отношению к общеобразовательному учреждению и влекут за собой возникновение противоречия между такой заинтересованностью и интересами образовательного учреждения, способного привести к причинению экономического ущерба или вреда деловой репутации общеобразовательного учреждения.

2.2. Члены семьи (родственники) декларанта - родители, супруги, дети, братья, сестра, а также братья, сестра, родители, дети супругов и супруги детей.

2.3. Ответственный за работу по урегулированию конфликта интересов – один из заместителей директора, ответственный за прием сведений о случаях личной заинтересованности, потенциальном (реальном) конфликте интересов.

3. Порядок проведения проверки сведений о возникновении личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей

3.1. Ответственный за работу по урегулированию конфликта интересов проверяет правильность и достоверность заполнения обязательных сведений, включаемых в документы, в числе которых:

- сведения о фактах работы родственников (свойственников) (Приложение №1);
- анкета предоставление сведений о возможном конфликте интересов при исполнении трудовых обязанностях (Приложение №2)

Правильность указанной информации проверяется совместно с документоведом путем сопоставления сведений декларанта с личным делом работника общеобразовательного учреждения.

3.2. В случае установления фактов наличия родственников, в числе работников общеобразовательного учреждения, целесообразно проанализировать, насколько родственники работника, числящиеся в общеобразовательном учреждении, могут влиять на оценку его работы, в случае если работник находится непосредственно под их руководством, правомерность установления уровня заработной платы, выплаты премий и иных поощрений.

3.3. При проверке правильности и достоверности заполнения анкеты также используются любые наиболее подходящие информационные ресурсы, доступ к которым имеется у ответственного за работу по урегулированию конфликта интересов. Ответственному целесообразно удостовериться в том, что за полноту, правдивость и достоверность сведений, изложенных в анкете, работник проставил свою подпись, фамилию и инициалы, дату.

4. Оформление результатов проведения проверки сведений о возникновении личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей

4.1. По результатам проверки в случае установления потенциального (реального) конфликта интересов необходимо оформить справку проверки.

Справка проверки составляется с целью фиксации допущенных работником нарушений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых общеобразовательного учреждения в области противодействия коррупции.

4.2. Результаты проверки рекомендуется направить представителю работодателя уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.3. Результаты проверки рекомендуется направлять вместе с отчетом о результатах рассмотрения и урегулирования потенциальных (реальных) конфликтов интересов и принятых решениях.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящий локальный нормативный акт вносятся в соответствии с законодательством и Уставом общеобразовательного учреждения.

ГБОУ ЛО «Павловский центр «Логос»

**Сведения о фактах работы родственников (свойственников)
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Ленинградской области «Павловский центр психолого-педагогической
реабилитации и коррекции «Логос»**

№	Фамилия, Имя, Отчество, должность работника государственной организации, подведомственной комитету	Фамилия, Имя, отчество родственника (свойственника)	Степень родства	Место работы, должность родственника (свойственника)	Примечание (в том числе информация о мерах, принятых для недопущения возможности возникновения конфликта интересов)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

Дата: _____

ГБОУ ЛО «Павловский центр «Логос»

Анкета

Форма предоставления сведений (заполнение данной формы предполагается в печатном виде)	
Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Наименование государственной организации Ленинградской области	
Работают ли лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве: родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей (далее – родственники / свойственники) в каком-либо органе государственной власти и (или) в государственной организации Ленинградской области (в том числе, где Вы трудоустроены)	Нет
	Да <i>В случае положительного ответа, предоставьте информацию:</i> ФИО и должность родственника/свойственника: Степень родства:
Работают ли родственники/свойственники в организациях , в отношении которых Вы, в рамках исполнения обязанностей по замещаемой должности, осуществляете функции управления, контрольные, надзорные мероприятия, либо любое иное взаимодействие	Нет
	Да <i>В случае положительного ответа, предоставьте информацию:</i> ФИО и должность родственника/свойственника: Степень родства: Исполняемые функции (взаимодействие):
Информация о принятых мерах по предотвращению возможности возникновения конфликта интересов	Нет
	Да <i>В случае положительного ответа укажите информацию о конкретных мерах</i>
Участвуете ли Вы в процедурах государственных закупок	Нет
	Да <i>Информация об участии:</i>
Осуществляете ли Вы предпринимательскую деятельность лично или через доверенных лиц	Нет
	Да <i>В случае положительного ответа укажите:</i> ИНН:
Участвуете ли Вы в управлении коммерческой или некоммерческой организацией	Нет
	Да <i>В случае положительного ответа укажите:</i> Наименование организации: ИНН:
Существуют ли какие-либо обстоятельства	Нет

которые влекут (могут повлечь) у Вас возможность возникновения конфликта интересов при исполнении Вами обязанностей по замещаемой должности	Да <i>Подробная информация (в т.ч. о принятых мерах по предотвращению возможности возникновения конфликта интересов):</i>
Дата	Подпись

