

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области
«Павловский центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Логос»**

Рассмотрен
на заседании Общего собрания работников
Протокол №1 от 11.01. 2021 года



**Положение
об организации медицинской деятельности**

Регистрационный номер №43

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации медицинской деятельности (далее - Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ленинградской области «Павловский центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Логос» (далее - общеобразовательное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации медицинской деятельности в общеобразовательном учреждении.

1.3. Медицинские работники возглавляются врачом-педиатром, который назначается директором общеобразовательного учреждения.

1.4. Медицинские работники являются штатными работниками общеобразовательного учреждения, входят в его общую структуру и штатную численность.

1.5. На должность врача-педиатра, врача-психотерапевта, медицинских сестер принимаются медицинские работники, прошедшие обучение и имеющие сертификат специалиста на медицинский вид деятельности.

1.6. В общеобразовательном учреждении в наличие следующие кабинеты:
- кабинет врача-педиатра;

- кабинет врача- психотерапевта;
- процедурный кабинет;
- изолятор;
- кабинет медицинских сестер;
- кабинет физиотерапевтический.

2. Цели и задачи

2.1. Целью медицинской деятельности в общеобразовательном учреждении является проведение комплексного оздоровления обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья.

2.2. Основными задачами медицинской деятельности является:

- содействовать в общеобразовательном учреждении условия, гарантирующие охрану физического и психического здоровья, способствующих обучению обучающихся с тяжелыми нарушениями речи;
- разрабатывать и реализовывать индивидуально для каждого обучающегося общеобразовательного учреждения профилактические и оздоровительные программы;
- проводить профилактические и оздоровительные мероприятия, направленные на предотвращение возникновения или развития нарушений в здоровье у обучающихся и работников общеобразовательного учреждения, профилактику неврологических и психических расстройств у обучающихся общеобразовательного учреждения;
- осуществлять мероприятия, направленные на достижение гигиенического и эпидемиологического благополучия условий проживания как наиболее управляемого фактора формирования здоровья обучающихся общеобразовательного учреждения;
- проводить иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показателям обучающимся и работникам общеобразовательного учреждения;
- обеспечивать условия для оказания консультационно - диагностической помощи родителям (законным представителям) в случае необходимости;
- формировать навыки здорового образа жизни - разумное сочетание учебной и трудовой деятельности, труда, отдыха и лечения, рационального питания, предупреждение и профилактика употребления психоактивных веществ, алкоголя, курения и снижение на этой основе заболеваемости обучающихся, работников общеобразовательного учреждения.

3. Виды медицинской деятельности

3.1. Для решения поставленных задач медицинские работники осуществляют медицинскую деятельность на основании лицензии с перечнем выполняемых работ, оказываемых услуг.

3.2. При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

3.2.1. При оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: медицинскому массажу, сестринскому делу в педиатрии, физиотерапии.

3.2.2. При оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок); педиатрии; управление сестринской деятельностью.

3.2.3. При оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: психиатрии.

3.2.4. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы: проведение медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предрейсовые, послерейсовые).

4. Организация работы

4.1. Медицинские работники общеобразовательного учреждения участвуют в работе Общего собрания работников, Педагогического совета общеобразовательного учреждения по вопросам состояния здоровья обучающихся, работников общеобразовательного учреждения, процесса и результатов проводимого лечения обучающихся.

4.2. Медицинские работники общеобразовательного учреждения информируют педагогических работников о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающихся общеобразовательного учреждения.

4.3. Медицинские работники общеобразовательного учреждения взаимодействуют с врачами и специалистами учреждений здравоохранения по вопросам охраны и укрепления здоровья обучающихся, работников общеобразовательного учреждения по плану реализуемых лечебно-реабилитационных мероприятий в общеобразовательном учреждении.

4.4. Медицинские работники общеобразовательного учреждения участвуют в проведении мероприятий гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций по организации медицинской деятельности в экстремальных условиях.

5. Права медицинских работников

5.1. Медицинские работники имеет право на доступ к информации, необходимой для качественного выполнения функциональных обязанностей.

5.2. Совершенствование системы организации труда на основе передового опыта, внедрения новых технологий в общеобразовательном учреждении.

5.3. Внесение предложений администрации общеобразовательного учреждения по совершенствованию качества медицинской помощи обучающимся общеобразовательного учреждения.

5.4. Участие в работе профессиональных медицинских ассоциаций.

5.5. Повышение квалификации и аттестацию на присвоение квалификационных категорий.

5.6. Обеспечение рабочего места оборудованием, оснащением, инструментарием, предметами ухода, средствами индивидуальной защиты, необходимыми для качественного выполнения своих функциональных обязанностей.

5.7. Требование выполнения работниками общеобразовательного учреждения соблюдения рекомендаций врача-педиатра и распорядка дня в общеобразовательном учреждении.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на медицинских работников задач и функций несет врач-педиатр (или лицо, его замещающее) общеобразовательного учреждения.

6.1.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих профессиональных обязанностей.

6.1.2. Несоблюдение требований охраны труда, техники безопасности, гигиены труда, противопожарной безопасности при эксплуатации помещений и аппаратуры, используемой для организации лечебно-реабилитационного и оздоровительного процесса.

6.1.3. Несоблюдение морально-правовых норм профессионального общения, невыполнение требований трудовой дисциплины.

6.1.4. Несоблюдение правил работы с конфиденциальной информацией об обучающихся, работников общеобразовательного учреждения, ставшей известной медицинским работникам в процессе исполнения должностных обязанностей.

7. Порядок организации работы

7.1. При поступлении обучающегося в образовательное учреждение в соответствии с медицинским заключением, по направлению психолого-медико-педагогической комиссии, врачом-педиатром проводится первичный осмотр.

7.2. По анализу фактических данных и имеющейся документации по состоянию здоровья обучающегося разрабатывается индивидуальный план обследования, лечения, реабилитации с занесением соответствующих записей в медицинскую карту ребенка.

7.3. При необходимости обучающемуся могут быть назначены лабораторные и инструментальные обследования, консультации врачей-специалистов, госпитализация в различные профильные клиники по показаниям.

7.4. Врачом-педиатром один раз в год проводится оценка изменений в состоянии здоровья обучающихся по частоте острой заболеваемости, обострению хронической патологии, общему самочувствию (улучшение, ухудшение, без изменений), физическому развитию в динамике в течение года и фиксацию результатов в ежегодных эпикризах в медицинской карте ребенка.

7.5. В случае необходимости назначается дополнительное обследование и консультации врачей-специалистов.

7.6. Во время пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении проводится наблюдение за их состоянием развития, организация иммунизации в рамках национального календаря профилактических прививок, профилактические осмотры врачами-специалистами, лечение острой заболеваемости.

7.7. Медицинский персонал проводит следующую санитарно-просветительскую работу:

- тематические беседы с обучающимися;
- индивидуальные беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- лектории для педагогических работников и родителей (законных представителей);
- практические занятия по санитарным правилам с работниками общеобразовательного учреждения;
- информационные и практические занятия с персоналом пищеблока общеобразовательного учреждения.

7.8. Медицинский персонал организует и контролирует питание обучающихся общеобразовательного учреждения.

7.10. При планировании походов, выездов обучающихся на экскурсии, спортивные и культурно-массовые мероприятия врач-педиатр, учитывая состояние здоровья, решает вопрос о возможности участия в них персонально по каждому обучающемуся, организует сопровождение медицинским персоналом групп обучающихся с обеспечением аптечкой установленного образца, необходимыми лекарственными препаратами и медицинскими средствами.

8. Документация по медицинской деятельности

8.1. В процессе осуществления медицинской деятельности персонал ведет следующую документацию

№ п/п	Наименование документации	Ответственный за ведение документации
1.	Журнал учета острой заболеваемости	Средний медицинский персонал
2.	Журнал регистрации амбулаторного приема по факту обращений с жалобами на состояние здоровья детей	Средний медицинский персонал
3.	Журнал регистрации осмотров детей на педикулез и чесотку	Средний медицинский персонал
4.	Журнал контроля за температурным режимом холодильников (по количеству холодильников в образовательном учреждении)	Средний медицинский персонал
5.	Журнал регистрации ведения санитарно-просветительской работы	Средний медицинский персонал
6.	Журнал бракеража готовой продукции	Средний медицинский персонал
7.	Журнал контроля за санитарным состоянием пищеблока	Средний медицинский персонал
8.	Журнал учета С-витаминации	Средний медицинский персонал
9.	Журнал регистрации осмотров работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний	Средний медицинский персонал
10.	Журнал регистрации пребывания детей в изоляторе	Средний медицинский персонал
11.	Журнал планирования и проведения профилактических прививок	Средний медицинский персонал
12.	Журналы контроля за санитарно-	Средний медицинский

	гигиеническим состоянием групп (по количеству групп)	персонал
13.	Журналы контроля за санитарно-гигиеническим состоянием служебных помещений	Средний медицинский персонал
14.	Журнал учета травм	Средний медицинский персонал
15.	Медицинские карты обучающихся (на каждого ребенка)	Средний медицинский персонал
16.	Журнал госпитализации	Средний медицинский персонал
17.	Инфекционный журнал	Средний медицинский персонал
18.	Журнал выдачи медицинских карт (Ф №63)	Средний медицинский персонал