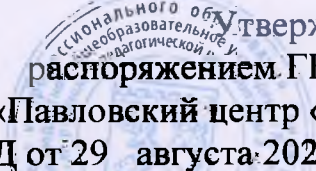


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области  
«Павловский центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Логос»

Рассмотрен на  
заседании Педагогического совета №5  
от 29 августа 2024 года

Утвержден на  
распоряжением ГБОУ ЛО  
«Павловский центр «Логос»  
№130- ОД от 29 августа 2024 года



**План общешкольной работы  
на  
2024 – 2025 учебный год**

гп. Павлово  
2024

## **Стратегические направления, цель и задачи работы общеобразовательного учреждения в 2024 – 2025 учебном году**

В соответствии с Программой Развития ГБОУ ЛО «Павловский центр «Логос» на 2023-2026 годы целью и задачами работы общеобразовательного учреждения в 2024-2025 учебном году являются:

**Цель:** сформировать единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, сформировать у них представление о важности профессии педагога, ее особом статусе

### **Приоритетные задачи:**

1. Совершенствование материально-технических и иных условий реализации адаптированных основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
2. Использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
3. Повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
4. Проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности.
5. Совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся.
6. Проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности.
7. Совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников.
8. Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.

## **Приоритетные направления работы в 2024-2025 учебном году**

### **I. Совершенствование содержания и технологий образования**

1. Организация работы по реализации требований с ФОП и внедрением нового ФГОС НОО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ДО.
2. Обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Ленинградской области «Павловский центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Логос» (далее – общеобразовательном учреждении) на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования.

### **II. Организация работы с одаренными обучающимися**

1. Формирование базы данных одаренных обучающихся и специфической направленности их одаренности.
2. Развитие системы участия в конкурсах и олимпиадах районного, регионального, федерального, международного уровней, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных обучающихся.

### **III. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся**

1. Совершенствование здоровьесберегающих условий и технологий образовательного, коррекционного и воспитательного процессов.
2. Внедрение адресно-целевых механизмов сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья тяжелыми нарушениями речи (далее – ОВЗ ТНР).

### **IV. Развитие дополнительного образования**

1. Обеспечение работы по развитию школьного театра в целях комплексного развития творческого потенциала обучающихся, духовно – нравственной позиции и формированию общей эстетической культуры.

2.Формирование маршрутов для ознакомления обучающихся с историей, культурой, традициями, природой Ленинградской области, а также с лицами, внесшими весомый вклад в развитие региона.

#### **V. Организация воспитательной деятельности. Развитие движения «Орлята России», «Движение первых» и «Юнармия»**

1. Активизация работы по осознанному вовлечению в деятельность Общероссийского - государственного движения детей молодежи «Движение первых» через реализацию программы воспитательной работы движения, систему акций, мероприятий.

2.Вовлечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в олимпиады, иные интеллектуальные и творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия.

3.Развитие социальной активности обучающихся начальных классов, в том числе в рамках реализации программ внеурочной деятельности для младших школьников «Орлята России»

4. Вовлечение обучающихся во Всероссийское детско – юношеское, военно - патриотическое общественное движение «Юнармия» в целях формирования нравственной позиции младшего школьника.

#### **VI. Развитие профессиональной компетентности педагогов**

1.Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность через систему курсовой подготовки, профессиональной переподготовки, семинаров и мастер - классов.

2. Создание условий для развития методологической компетенции педагогов.

3. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности педагогов.

#### **VII. Обеспечение безопасности в общеобразовательном учреждении**

1.Проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности, совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся.

2.Реализация планов занятий по обучению детей мерам пожарной безопасности.

3. Проведение информационных и тематических мероприятий по противодействию терроризму. Проведение мероприятий по способам защиты и правилам безопасного поведения в различных террористических ситуациях.

### **VIII. Развитие научно-методической системы общеобразовательного учреждения**

1. Создание творческих групп по разработке и реализации творческих проектов в соответствии с Программой Развития общеобразовательного учреждения.
2. Обновление проблемного поля научно-методической работы в общеобразовательном учреждении.
3. Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методическими разработками.
4. Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества общеобразовательного учреждения, района, региона, страны.

### **VI. Развитие инфраструктуры общеобразовательного учреждения**

1. Дальнейшее развитие материально-технической базы общеобразовательного учреждения.
2. Реализация программы «Доступная среда».

### **VII. Развитие социального партнерства**

1. Разработка новых технологий работы с родителями (законными представителями.)
2. Разработка схем мобильности и новых форм социального партнерства.
3. Развитие сетевого взаимодействия среди профессионально-педагогического сообщества региона, страны.

### **VIII. Развитие системы управления общеобразовательным учреждением**

1. Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития.
2. Совершенствование системы внутришкольного контроля.
3. Укрепление корпоративной культуры общеобразовательного учреждения через формирование философии и выражения ее в атрибутике и обновленной системе традиций.

## Содержание работы общеобразовательного учреждения в 2024 - 2025 учебном году

### 1. Организационные мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственны е исполнители	Планируемый результат
1	Реализация мероприятий информационно-мотивационного этапа Программы Развития общеобразовательного учреждения	В течение года	Директор, зам. директора по УР, ВР, АХЧ	Реализация задач выполнения Программы развития ОУ на 2023 -2028 годы. Публичный отчет директора.
2	<b>Организация работы Родительского совета</b> - Планирование работы на 2024-2025 учебный год; - О направлениях развития общеобразовательного учреждения в 2024-2025 учебном году; - Текущие вопросы работы и функционирования общеобразовательного учреждения; - Об итогах работы в 2024-2025 учебном году и задачах по подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.	В течение года  Сентябрь  Декабрь  В течение года  Май	Директор	Решение актуальных вопросов развития общеобразовательного учреждения.
3	<b>Организация работы Педагогического совета.</b> <b>1.Организационные Педагогические советы:</b> 1.1.Педагогический совет: «Приоритетные направления работы в 2024-2025 учебном году: формирование общих подходов к управлению образованием, организация воспитательной работы, реализация целевых мероприятий в рамках Года семьи»	Август	Директор и зам. директора по УР, ВР  Зам. директора	Обеспечение работы Педагогического совета в течение учебного года. Принятие и исполнение решений по основным направлениям жизнедеятельности образовательного учреждения.

	<p>- Принятие новых локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения;</p> <p>- Утверждение изменений в адаптированные образовательные программы в соответствии с ФОП и внедрением нового ФГОС;</p> <p>- Утверждение планов работы на 2024-2025 учебный год;</p> <p>1.2. Педагогический совет по переводу обучающихся.</p> <p>1.3. Педагогический совет по итогам года.</p> <p>2. Тематические Педагогические советы:</p> <p>2.1.Единая учебно – воспитательная среда как условие формирования и развития личности обучающегося в условиях внедрения новых ФГОС.</p> <p>2.2. Единая образовательная и воспитательная среда в современной школе для обучающихся с ОВЗ интернатного проживания: от программы к конкретным действиям и результатам.</p>	<p>Май</p> <p>Июнь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Март</p>	<p>по УР</p> <p>Зам. директора по УР зав. дошкольными группами</p> <p>Зам. директора по ВР, зав. дошкольными группами</p>	<p>Корректировка планов работы</p>
4	Организация работы совещаний при директоре	Еженедельно по понедельникам	Директор	Решение текущих вопросов развития и жизнедеятельности образовательного учреждения
5	Разработка и корректировка локальных документов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО и ФГОС НОО ОВЗ и ФОП	В течение года	Директор, зам. директора по УР, ВР	Реализация требований ФГОС ДО и ФГОС НОО ОВЗ.
6	Издание приказов и распоряжений в соответствии с основными направлениями	В течение года	Директор, зам. директора по	Обеспечение правовых и организационных условий

	работы и циклограммой		УР, ВР, безопасности и АХЧ, гл. бухгалтер	работы общеобразовательного учреждения.
7	Проведение оперативных совещаний с педагогами и работниками	Еженедельно	Зам. директора по направлениям, гл. бухгалтер	Своевременное информирование работников общеобразовательного учреждения о текущих задачах и предстоящих изменениях. Осуществление корректировки работы педагогов по итогам внутришкольного контроля.
8	Организация работы методического совета, методических объединений	Ежеквартально	Директор, зам. директора по УР, ВР, руководители МО	Реализация актуальных проблем методической работы.
9	Организация режима работы общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом	В течение года	Директор и зам. директора по УР, ВР, АХЧ и безопасности, гл. бухгалтер	Обеспечение условий работы общеобразовательного учреждения в соответствии с СанПиными.
10	Контроль учебно-воспитательного и коррекционного процессов	В течение года в соответствии с планом внутришкольного контроля	Директор, зам. директора по УР, ВР	Исполнение плана внутришкольного контроля. Обеспечение условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение



				обучающимися содержания основных образовательных программ, отдых и развитие.
11	Организация работы Совета по профилактике правонарушений	Ежемесячно	Социальный педагог	Разработка и реализация годового плана по профилактике правонарушений. Решение проблемных ситуаций. Работа с родителями.
12	Заключение договоров о совместной деятельности с организациями и учреждениями в части создания комплекса внеурочной деятельности, укрепления материально-технической базы общеобразовательного учреждения	Август-сентябрь, январь	Администрация	Договоры о социальном партнерстве.
13	Комплектование и уточнение списков классов, дошкольных групп компенсирующей направленности кратковременного пребывания	Август, в течение года	Директор, зам. директора по УР, зав. дошкольными группами	Формирование контингента общеобразовательного учреждения. Распоряжение.
14	Утверждение рабочих программ учителей начальных классов, учителей-предметников, педагогов-психологов, учителей-логопедов, воспитателей, планов воспитательной работы, проектной деятельности	Август	Директор, зам. директора по УР, ВР, зав. дошк. группами	Обеспечение организационных и дисциплинарных условий работы общеобразовательного учреждения
15	Утверждение расписания занятий	Сентябрь	Зам. директора по УР	
16	Утверждение расписания по внеурочной деятельности	Сентябрь	Зам. директора по УР, ВР, зав. дошк.	

			группами	
17	Утверждение графика дежурств: Административного, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала	Ежемесячно до 25 числа	Директор, зам. директора по УР, ВР, АХЧ	
18	Организация работы сайта общеобразовательного учреждения	В течение года	Директор, зам. директора по УР, ВР, зав. дошк. группами, ответственный за работу сайта	Продвижение миссии общеобразовательного учреждения, создание открытого образовательного пространства, развитие корпоративной культуры, предоставление актуальной информации учредителю, участникам образовательного процесса и населению.
19	Подготовка информационных, аналитических, статистических материалов (справки, отчеты, аналитические материалы) по запросам комитета общего и профессионального образования ЛО и других органов, учреждений и организаций	В течение года	Администрация	Предоставление актуальной отчетной информации, решение системных задач.
20	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педагогическим коллективом	Сентябрь	Администрация врач	Создание безопасных условий труда и предупреждение детского и взрослого травматизма.
21	Составление статистической отчетности	В течение года	Администрация	Получение мониторинговых данных об эффективности работы образовательной системы.
22	Формирование циклограмм управленческой деятельности административных работников	Сентябрь	Администрация	Построение управленческих траекторий руководителей

				общеобразовательного учреждения.
23	Совместные заседания администрации и представителей родительского актива	В течение года	Администрация	Разработка программы совместных действий на 2023-2024 учебный год, создание открытого образовательного пространства, учет мнения участников образовательного процесса.
24	Наставничество для молодых специалистов и вновь прибывших педагогов	В течение года	Директор, зам. директора по УР, ВР, руководители МО, педагоги-наставники	Повышение профессиональной компетентности педагогов. Комфортная адаптация новых педагогов в коллективе.
25	Планирование работы методических объединений общеобразовательного учреждения.	Август, Сентябрь	Зам. директора по УР, ВР, руководители МО	Обеспечение работы методических объединений ОУ. Планы работы на 2023-2024 учебный год.
26	Посещение администрацией заседаний МО.	В течение года	Директор, зам. директора по УР, ВР, зав. дошк. группами	Координация работы методических объединений общеобразовательного учреждения.
27	Посещение администрацией уроков, занятий, внеурочной деятельности	В течение года	Директор, зам. директора по УР, ВР, зав. дошк. группами	Контроль образовательного процесса. Исполнение плана внутришкольного контроля.

28	Составление планов работы: на неделю, месяц, год	В течение года	Директор, заместители, главный бухгалтер зав. библиотекой	Координация деятельности различных служб общеобразовательного учреждения. Планы работы.
29	Проведение смотра учебных кабинетов и спален, дошкольных групп	Декабрь	Администрация	Обеспечение комфортных и безопасных условий для обучающихся.
30	Собеседование с классными руководителями, педагогами общеобразовательного учреждения по итогам четвертей, полугодия и года	Ноябрь, январь, март, июнь	Администрация	Выполнение учебных программ и реализация учебного плана.
31	Анализ отчетов по итогам учебных четвертей	Ноябрь, январь, март, июнь	Администрация	Контроль качества образовательного процесса.
32	Сопровождение аттестации педагогических работников	В течение года	Зам. директора по УР, ВР	Реализация прав педагогических работников общеобразовательного учреждения на очередную аттестацию
33	Анализ работы общеобразовательного учреждения за год и планирование на новый учебный год	Апрель	Администрация	Акт самообследования.
34	Подготовка общеобразовательного учреждения к новому учебному году.	Июнь-август	Директор, зам. директора	Создание комфортных и безопасных условий реализации образовательного процесса.
35	Обеспечение заполнения электронных таблиц на сервере федерального и регионального оператора	В течение года	Директор, зам директора по	Предоставление сведений региональному и

			УР, главный бухгалтер	федеральному оператору.
36	Проведение родительских собраний	По графику	Администрация, классные руководители, педагоги	Реализация образовательных отношений между субъектами образовательного процесса.
37	Организация взаимодействия с социальными партнерами	В течение года	Администрация	Укрепление материально-технической базы и улучшение условий организации учебно-воспитательного процесса.
38	Подготовка ежемесячных, квартальных, полугодовых и годовых отчетов	В течение года	Администрация	Анализ работы общеобразовательного учреждения в 2023-2024 учебном году. Отчеты.
39	Организация питания обучающихся	В течение года	Зам. директора по ВР, АХЧ, врач	Выполнение требований СанПиН, отсутствие жалоб.
40	Организация и проведение ПМПК, своевременного прохождения обучающимися ПМПК, совместной работы с областным центром диагностики и консультирования	Сентябрь, январь, март	Директор, зам. директора по УР, кл. руководители, психологи	Соблюдение прав обучающихся и их родителей (законных представителей).
41	Проведение мониторинговых исследований по направлениям: - Мониторинг профессиональной деятельности педагогов  - Мониторинговое исследование одаренности обучающихся	В течение года  В течение года	Зам директора по УР, ВР  Зам директора по УР, ВР	Управление качеством педагогической деятельности. Аналитическая справка  Аналитическая справка

- Мониторинг учета мнения участников образовательного процесса	Апрель, май	Зам директора по УР, ВР	Управление качеством педагогической деятельности. Анкеты.
- Мониторинг образовательных достижений обучающихся	В течение года	Зам директора по УР, ВР	Управление качеством образования

## 2. Организация образовательного процесса

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года. Смотр кабинетов, помещений, спален	25 августа	Зам. директора УР, ВР, АХЧ	Оптимальные условия для учебных занятий. Паспорта кабинетов.
2	Совещание при директоре по итогам смотра кабинетов	28 августа	Администрация	Утвержденный план развития учебных кабинетов.
3	Комплектование, зачисление в 1 дополнительные и другие классы. Уточнение списков обучающихся по классам, по дошкольным группам	Январь-август	Зам. директора УР, ВР, зав. дошк. групп	Списки обучающихся, детей дошкольного возраста на 2023-2024 учебный год.
4	Распределение и уточнение недельной нагрузки педагогических работников, составление тарификации	Август	Зам. директора УР, ВР	Тарификация на учебный год.
5	Назначение классных руководителей	Август	Зам. директора УР	Распоряжение.
6	Назначение ответственных за кабинетами, помещениями, спальнями	Август	Зам. директора УР, ВР	Распоряжение. Оптимизация работы специализированных кабинетов.
7	Проверка наличия у обучающихся учебников, рабочих тетрадей и других необходимых предметов и материалов	Сентябрь	Зам. директора УР, классные руководители	Обеспеченность обучающихся всем необходимым.

8	Организация самоподготовки	В течение года	Зам. директора по ВР, УР	Организация выполнения обучающимися домашнего задания.
9	Организация работы внеурочной деятельности	В течение года	Зам. директора по УР, ВР	Развитие одаренности детей, организация досуга и отдыха.
10	Собеседование с учителями и воспитателями по тематическому планированию и проектной деятельности	Сентябрь	Зам. директора по УР, ВР	Управление качеством учебно-воспитательного процесса. Распоряжение.
11	Составление графика проведения практической части учебных программ (диктантов, контрольных работ), графика оценочных процедур	Сентябрь	Зам. директора по УР	Управление качеством образования, наличие графика.
12	Составление графика диагностических мероприятий по выявлению уровня развития компетенций в области коррекционной работы	Сентябрь	Зам. директора по УР	Управление качеством образования, график контроля и оценки.
13	Организация работы библиотеки: - анализ наличия литературы, обеспеченности учебниками; - проверка плана работы библиотеки с обучающимися; - информирование педагогов и обучающихся о новых поступлениях; - проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы	В течение года  Ежеквартально	Зав. библиотекой	Аналитические справки.
14	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года по плану	Администрация	График контроля и оценки.

15	Проведение тематических контрольных срезов	По графику в течение года	Зам. директора по УР	Контроль качества образования.
16	Смотр учебных кабинетов (методическая часть)	Ноябрь	Зам. директора по УР	Контроль методической деятельности зав. кабинетами.
17	Проведение общешкольных родительских собраний	В течение года	Администрация	Согласованность действий родителей (законных представителей) образовательного учреждения, учет мнения участников образовательного процесса.
18	Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей	В течение года	Классные руководители	Согласовать действия родителей по обеспечению информационной безопасности
19	Создание условий для участия семей в воспитательном процессе ОУ	В течение года	Классные руководители	Участие семей в открытых занятиях, мероприятиях, организация совместных акций
20	Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду ОУ (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УР, классные руководители	Оформление и наполнение информационно – образовательной среды

### 3. Управление образовательным процессом

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Контроль за организацией самоподготовки	В течение года	Зам. директора по ВР, УР	Оптимальная организация самоподготовки.
2	Контроль за работой занятий по внеурочной деятельности	В течение года	Зам. директора по ВР, УР	Оптимальная работа по внеурочной деятельности.



3	Проверка выполнения планов: - учебно-тематических; - воспитательной работы; - работы МО; - внеурочной деятельности	В течение года	Зам. директора по УР, ВР	Оптимальная организация работы общеобразовательного учреждения.
4	Подведение итогов четвертей, полугодия и учебного года	Ноябрь, декабрь, март, май, июнь	Зам. директора по УР, ВР	Решение Педагогического совета.
5	Контроль за выполнением учебных программ	В течение года	Зам. директора по УР	Реализация рабочих программ.
6	Выполнение практической части учебных программ	В течение года	Зам. директора по УР	Реализация рабочих программ.
7	Проверка учебной документации в соответствии с требованиями Рособрнадзора	Декабрь Апрель	Зам. директора по УР	Качество оформления учебной документации, выполнение требований.
8	Текущая проверка состояния внутришкольной документации: - классных журналов; - журналов работы занятий по внеурочной деятельности; - журнала индивидуальных занятий; - личных дел обучающихся; - тетрадей обучающихся; - личных дел работников.	В течение года	Директор, зам. директора по УР, ВР, социальный педагог, документовед	Качество оформления документации, выполнение требований ФГОС, требований норм трудового права.
9	Посещение уроков и самоподготовки	По графику	Директор, зам. директор по УР, ВР	Качество обучения.
10	Посещение уроков и занятий у вновь прибывших педагогов	В течение года	Зам. директора по УР, ВР	Качество обучения.
11	Посещение уроков и занятий у молодых	В течение года	Зам. директора	Поддержка молодых специалистов,

	специалистов		по УР, ВР	адаптация в новых профессиональных условиях.
12	Контроль за проведением анализа успеваемости обучающихся	В течение года	Зам. директора по УР	Контроль качества образования.

#### 4. Организация работы по адаптации первоклассников, вновь поступивших обучающихся

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Реализация программы сопровождения «Адаптация первоклассников»	Сентябрь-декабрь	Классные руководители, зам. директора по УР, ВР, педагоги-психологи, врач-психотерапевт	Создание условий по формированию комфортного пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении.
2	Родительское собрание (ознакомление с АООП НОО ОВЗ, особенностями адаптационного периода, системой требований к обучающимся 1 дополнительного класса)	Июнь	Зам. директора по УР, ВР, классный руководитель	Информирование родителей об особенностях образовательного процесса, соответствующего требованиям ФГОС НОО ОВЗ.
3	Проведение входной, промежуточной и итоговой диагностики	Сентябрь, декабрь, апрель	Зам. директора по УР, ПМПК, педагоги-психологи	Адаптация первоклассников: анализ и коррекция адаптационных процессов. Диагностические карты.
4	Проведение ПМПК по итогам адаптации первоклассников и вновь	Октябрь, ноябрь	Директор, врач-	Анализ выполнения программы «Адаптация первоклассников».

	поступивших обучающихся		психотерапевт, члены ПМПК	
5	Консультирование родителей по организации учебного процесса и поддержке обучающихся	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, классные руководители	Повышение педагогической компетентности родителей.

### 5. Организация работы по преемственности дошкольного образования и начального общего образования

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Реализация Программы преемственности ДО и НОО	В течение года	Зам. директора по УР, зав. дошк. группами	Обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной деятельности обучающихся с ОВЗ ТНР
2	Проведение совместных педагогических мастерских (встречи за круглым столом, семинары, психологические и коммуникативные тренинги)	В течение года	Зам. директора по УР, зав. дошк. группами	Распространения опыта работы, формирование преемственных связей,
3	Совместные мероприятия, праздники, развлечения	В течение года	Зам. директора по УР, зав. дошк. группами	Успешная адаптация обучающихся
4	Психологические консультации для родителей будущих первоклассников	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели	Создание психолого-педагогических условий, обеспечивающих сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития обучающихся.
5	Педагогические и психологические наблюдения	В течение года	Педагог-психолог, учителя 1 доп. классов,	

			воспитатели	
6	Родительские собрания	В течение года	Директор, зам. директора по УР, ВР, зав. дошк. групп	Информированность родителей, преемственность, обеспечение условий для реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.

### 6. Безопасность

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Обеспечение обучение работников ОУ действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заместители директора	
2	Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Заместитель директора по обеспечению безопасности учреждения	Ежедневный контроль за закрытием дверей, обеспечение безопасности
3	Проведение периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	В течение года	Заместитель директора по обеспечению безопасности учреждения	Ежедневное обеспечение безопасности
4	Проведение инструктажей с	В течение года	Заместитель	Ежедневное обеспечение безопасности

	работниками и обучающимися по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности		директора по обеспечению безопасности учреждения	
5	Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь 2024 года	Рабочая группа, директор	Соблюдение законодательства

### 7. Работа с кадрами

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Утверждение плана повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Август	Директор, зам. директора по УР, ВР	Распоряжение.
2	Проведение тарификации	Август	Администрация	Распоряжение. Обеспечение требований НСОТ.
3	Собеседование с педагогами по учебным программам, планам	Август	Зам. директора по УР, ВР, зав. дошк. группами	Контроль профессиональной компетентности.
4	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	До 1 октября	Директор, зам. директора по УР, ВР	Организация системы работы с молодыми специалистами
5	Отчёт о работе с молодыми специалистами	Апрель	Зам. директора по УР, ВР	Контроль качества работы с молодыми специалистами.

6	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	В течение года	Администрация	Предоставление педагогам образовательного учреждения актуальной информации.
7	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания обучающихся	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, руководители МО, педагоги-наставники	Повышение уровня педагогического мастерства.
8	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	По графику	Администрация	Контроль качества преподавания.
9	Собеседование с педагогами по нагрузке в следующем учебном году	Май	Директор, зам. директора по УР, ВР	Формирование нагрузки нового учебного года.
10	Комплектование общеобразовательного учреждения кадрами на новый учебный год	Май-август	Директор, заместители	Формирование штатного расписания.
11	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации и переподготовки в соответствии с планом	В течение года	Зам. директора по УР, ВР	Повышение профессионализма педагогов.
12	Повышение квалификации и профессиональной компетентности руководителя и заместителей руководителя	В течение года по отдельному плану	Директор	Повышение квалификации и профессиональной компетенции руководителя и заместителей руководителя.
13	Аттестация педагогических кадров	В течение года	Зам директора по УР	Выполнение норм ФЗ «Об образовании в РФ». Распоряжения о проведении и итогах аттестации.
14	Консультирование педагогов по подготовке пакета документов для аттестации, по вопросам проведения аттестующимися педагогическими	В течение года	Зам директора по УР, ВР	Создание условий для качественного проведения аттестации педагогических работников.

	работниками различных форм предъявления результатов деятельности образовательному сообществу			
15	Подготовка аналитических материалов по итогам аттестации педагогических кадров	В течение года	Зам. директора по УР, ВР	Отчет по итогам аттестации педагогических работников.

### **8. Организация научно-методической работы и совершенствование образовательной практики**

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
<b>Развитие профессиональных компетенций педагогов</b>				
1.	Обмен педагогическим опытом в форме проведения открытых уроков, занятий	В течение года	Зам. директора по УР, ВР	Повышения качества преподавания
2	Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ (Апробирование в работе успешные практики реализации ФОП, обеспечение информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП, знакомство и консультирование педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП	В течение года	Зам. директора по УР, ВР	Повышение качества образования, распространение опыта работы
3	Семинары на базе ЛОИРО, образовательных учреждений Ленинградской области и Санкт -	В течение года	Педагоги	Повышение качества образования

	Петербурга			
4.	Проведение предметных недель знаний	Ноябрь, март	Педагоги	Повышение качества образования, распространение опыта работы, развитие познавательных способностей обучающихся
5.	Педагогические чтения (публичная защита деятельности педагога по методической теме)	Апрель	Зам. директора по УР, ВР	Сборник публикаций педагогов общеобразовательного учреждения
6.	Подготовка учебно-методических материалов (издание, размещение на сайте)	В течение года	Педагоги	Информационный доступ к образовательным ресурсам
7.	Планирование деятельности методической работы. Утверждение графика методической работы на методических объединениях	Сентябрь	Зам. директора по УР, ВР	План работы МО на год
8.	Определение перечня тем методической работы педагогов	Сентябрь	Руководители МО	Корректировка методической работы педагога
9.	Проведение заседаний МО в соответствии с утвержденным планом работы	В течение года		Обобщение опыта работы
10.	Участие в подготовке и проведении мастер-классов и семинаров	В течение года		Профессиональная компетентность педагогов
11.	Консультативная методическая помощь	В течение года		

### 9. Соблюдение требованиям ФГОС ДО и ФГОС НОО ОВЗ

№	Мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
---	-------------	-----------------	---------------------------	-----------------------



1	Консультации по корректировке рабочих программ педагогов в соответствии ФГОС ДО и ФГОС НОО ОВЗ	Декабрь-май	Зам. директора по УР, зав. дошк. групп	Учебные программы отдельных предметов
3	Совещания педагогов по вопросам изменений и корректировки рабочих программ, АООП НОО ОВЗ и АООП ДО	Август	Зам. директора по УР, зав. дошк. групп	Организация условий качества образования
4	Работа творческой группы по преемственности ДО и НОО (посещение занятий в дошкольных группах педагогами с последующей стажировкой)	В течение года	Зам. директора по УР, руководители МО	Новая система адаптации обучающихся 1 дополнительных классов
5	Внутренняя рецензия АООП НОО ОВЗ и АООП ДО	Апрель	Зам. директора по УР, руководители МО	Внесение изменений в АООП НОО ОВЗ и АООП ДО. Качество АООП НОО ОВЗ и АООП ДО

### 10. Работа с одаренными обучающимися. Развитие творческих способностей обучающихся

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
<b>1</b>	<b>Проектная деятельность</b>			
1.1	Разработка и реализация социально-значимых проектов с обучающимися -«Музей в чемодане» -«Читаем классику» -«Русская изба» -«Семейные традиции» -«Блокадный словарь» -«Неделя детской книги» -«Новогодний переполох» -«Дни воинской Славы»	В течение года	Учителя, воспитатели	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Дни здоровья»</li> <li>- «Мамин день»</li> <li>- «День матери»</li> <li>- «День Российской армии и военно - морского флота»</li> </ul> <p><b>Новые проекты:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Год семьи;</li> <li>- Год мира и единства борьбы с нацизмом;</li> <li>- К 80-й годовщине Победы;</li> <li>- Проведение Конкурсных проектов к знаменательным датам;</li> <li>- К предметным неделям (логопедия, русский язык, литературное чтение, окружающий мир, математика);</li> <li>- Конкурс дистанционных проектов «Я познаю мир»</li> </ul> <p><b>Акции:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Помоги птицам зимой»</li> <li>- Экологическая акция «Круг жизни»</li> <li>- «Книжные аллеи – подари друг другу книгу»</li> <li>-- акции «Движение Первых», «Орлята России», «Юнармия»</li> </ul>	<p>До декабря 2023 года 2024 год</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Учителя, воспитатели</p>	
1.2	Представление результатов проектной деятельности в ходе конференций и конкурсов различного уровня	В течение года	Зам. директора по УР, ВР	
2	Исследование одаренности обучающихся (наблюдение, анализ результатов)	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, руководители	Корректировка программы по работе с одаренными обучающимися.

			МО	
2.1	Обобщение и систематизация информации участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах	В течение года	Зам. директора по УР и ВР	Банк данных, анализ информации, коррекция деятельности по направлению работы.
3	Организация участия в конкурсах, олимпиадах различного уровня	По графику		Развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся.
5	Участие в предметных днях и неделях	В течение года		
6	Участие в конкурсе рисунков, музыкальных конкурсах, хореографических конкурсах	В течение года	Зам. директора по ВР, УР	
7	Организация работы внеурочной деятельности	В течение года	Зам. директора по ВР, УР	

### 11. Организация воспитательной работы по направлениям

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
<b>1</b>	<b>Гражданско-патриотическое воспитание</b>			
1.1	Подготовка и участие в мероприятиях, посвященных государственным праздникам «День Знаний», «Дни воинской славы», «Музей в чемодане», «Новый год и Рождество», «Война. Блокада. Ленинград», «День защитника Отечества», «8 Марта», «День Победы»	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители	Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся: любовь к России, своему народу, своему краю, служение Отечеству, Распространение знаний о правовом государстве; гражданском обществе; законе и правопорядке; свободы личной и национальной; доверие к людям,
1.2	Организация проектной деятельности	В течение года	Зам. директора	

	«Музей в чемодане» (к Году семьи и к Году мира и борьбы с нацизмом)		по ВР, классные руководитель, воспитатели	институтам государства и гражданского общества. Знакомство с историей родного края
1.3	Работа по датам календаря: День пожилого человека, День народного единства, День Матери, День отца, День Неизвестного солдата, День героев Отечества, День Юного героя - антифашиста	В течение года	Зам. директора по ВР, воспитатели	
1.4	Сотрудничество с ветеранами, блокадниками узниками, волонтерами, поисковым отрядом «Суворов», 90-й отдельный специальный поисковый батальон, волонтерский отряд «Невский десант»	В течение года	Зам. директора по ВР, кл. руководители	
1.5	Уроки мужества	В течение года	Зам. директора по ВР, кл. руководители	
1.6	Всероссийский классный час «Разговоры о важном»	Еженедельно по понедельникам	Зам. директора по ВР, кл. руководители	
1.7	Экскурсии по Зеленому поясу Славы, по музеям Санкт – Петербурга и Ленинградской области	Сентябрь, апрель, май	Зам. директора по ВР	
1.8	Разработка и использование учебных ситуаций по гражданско-патриотическому воспитанию на уроках	В течение года	Кл. руководители, воспитатели	
1.9	Участие в районных и областных краеведческих мероприятиях	В течение года	Зам. директора по ВР	Формирование представлений о социокультурном пространстве, о

				«малой» Родине.
1.10	Оформление и поддержание стендов «Символика Российского государства»	В течение года	Зам. директора по ВР	Развитие патриотизма обучающихся.
<b>2</b>	<b>Нравственное и духовное развитие обучающихся</b>			
2.1	Посещение театров, музеев, выставок, концертов - Культурное и историческое наследие ЛО и СПб; - Музей Кировского РЦДО; - Музей-понарама «Прорыв»; - Квест выпускного вечера.	В течение года  Май	Зам. директора по УР, ВР  Кл. руководитель 4 класса	Формирование духовно-нравственных качеств обучающихся: духовный мир человека, нравственный выбор; жизнь и смысл жизни; справедливость; милосердие; честь; достоинство; уважение достоинства человека, равноправие, ответственность и чувство долга; забота и помощь, мораль, честность, щедрость, свобода совести и вероисповедания; вера; традиционные религии и духовная культура народов России, российская светская (гражданская) этика. Приобщение к духовному наследию региона, страны, мира.
2.2	Проведение театрализованных представлений и праздников по различной тематике	В течение года	Зам. директора по ВР, УР, педагоги по внеурочной деятельности	
2.3	Проект нравственного и духовного воспитания «Русская изба», «Самоделкины»	В течение года	Зам. директора по ВР, педагоги	
2.4	Участие в поселковых, районных, областных всероссийских фестивалях, творческих конкурсах	В течение года	Зам. директора по ВР, педагоги	
2.5.	Беседы с обучающимися «Как вести себя в общественных местах», «Правила общения со сверстниками», «Правила общения с взрослыми», «Культура общения», «Уроки вежливости»	В течение года	Воспитатели	

	Читаем классику	Февраль	Классные руководители	
2.7.	Акция, посвященная дню приветствий, Дню Спасибо	Январь	Зам. директора по ВР, педагоги	
2.8.	Неделя детской книги	Апрель	Зав. библиотекой	
<b>3</b>	<b>Спортивно- оздоровительное развитие обучающихся, здоровьесбережение</b>			
3.1	Конкурсы, проекты, посвященные Году семьи (2024 год) и Году мира и борьбы с нацизмом (2025 год)	В течение года	Классные руководители	Развитие культуры здоровьесбережения у обучающихся. Здоровье физическое, духовное и нравственное, здоровый образ жизни.
3.2.	Реализация программы Программа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних	В течение года	Социальный педагог	
3.3.	Проведение Дней здоровья, спортивного праздника «Папа, мама, я – спортивная семья», «Весёлый пионербол», сдача норм ГТО	1 раз в четверть, февраль, май	Учителя физической культуры, педагоги	
3.4.	Цикл бесед «Азбука здоровья», «Режим дня», «Влияние компьютеров и телевидения на жизнь человека», «Почему важно быть здоровым», «Умение отвечать за свое здоровье», «Что такое здоровье?», «Спорт в моей жизни», «Основные способы закаливания», «Нет вредным привычкам», «Курение – это плохо», «Злой волшебник – алкоголь», «Наркотик - болезнь и гибель человека», «Как	В течение года	Зам. директора по ВР, УР, классные руководители, воспитатели	

	отучить себя от вредных привычек»			
3.5.	Часы общения с врачом «О личной гигиене», «Озорная витаминка», «Зачем нужны прививки», «Одеваемся по сезону», «Правильно чистим зубы»	В течение года	Врач, медицинский персонал	
3.6.	Акция «Скажи, о чем молчишь», посвященная празднованию Международного дня детского телефона доверия.	Апрель Октябрь	Социальный педагог	
3.7.	Проведение школьных конкурсов «Самый здоровый класс», «Рекорды Логоса»	В течение года	Учителя физической культуры, педагоги	
3.8.	Посещение внеурочных мероприятий по спортивно-оздоровительной направленности	В течение года	Учителя физической культуры, педагоги	
3.9.	Участие в спортивных соревнованиях различного уровня, подвижные игры и эстафеты на улице	В течение года	Учителя физической культуры, педагоги	
<b>4</b>	<b>Эстетическое развитие</b>			
4.1	Работа клуба выходного дня	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	Развитие умения видеть и ценить прекрасное: знакомство с наследием Родины, края, развитие прекрасного
4.2	Проведение и участие в школьных, районных, областных конкурсах «Дары осени», «Мастерская Деда Мороза»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
4.3	Классные часы, беседы «В мире	В течение года	Классные	

	прекрасного», «Мир поэзии», «Мир музыки и искусства»		руководители, воспитатели	
4.4	Конкурс стихов среди обучающихся	Октябрь, февраль	Учителя-логопеды	
4.5	Театральная неделя	Ноябрь, май	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагоги	
<b>5</b>	<b>Экологическое развитие</b>			
5.1	Экскурсии, прогулки с циклом бесед «Мир вокруг нас», «Синичкин календарь», «Наблюдаем природу», «Сезонные изменения в природе»	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагоги	
5.2.	Экологические акции «Круг жизни», «Чистая школа», «Очистим планету от мусора»	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагоги	
5.3.	Месячник по благоустройству территории общеобразовательного учреждения	Сентябрь Апрель-май	Зам. директора по ВР, АХЧ, классные руководители, воспитатели	
5.4.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню птиц	Апрель, май	Зам. директора по ВР, классные руководители,	



			воспитатели	
5.5.	Школьные выставки рисунков «К нам осень пришла», «Зимние забавы», «Мамин праздник», «Папин праздник»	По сезону	Учитель рисования, педагоги	
<b>6</b>	<b>Социокультурное и медиакультурное воспитание</b>			
6.1	Классные часы, цикл бесед «Добру открываются сердца», «Можно ли научиться толерантности?», «Я среди людей, люди вокруг меня...», «Добро и зло. Причины наших поступков»	В течение года	Учителя, воспитатели	Обучающиеся приобретают первичные навыки использования информационной среды, телекоммуникационных технологий для организации межкультурного сотрудничества, интерактивного общения со сверстниками из других регионов России.
6.2	Акции «Помоги другу», «Сострадание».	В течение года	Зам. директора по ВР, УР, классные руководители, воспитатели	
6.3	Уроки общения «Каждый из нас особенный, но у нас много общего», «Учимся жить в добром соседстве», «Ценности, которые объединяют всех», «Мы и они: конструктивное общение, дружба и сотрудничество», «Ответственность, самооценка и самоконтроль. Как их развивать?», «Как строить отношения с теми, кто на нас не похож»	В течение года	Учителя, воспитатели	
<b>7</b>	<b>Трудовое воспитание и развитие</b>			
7.1	Цикл бесед «Роль труда и значение творчества в жизни человека»,	В течение года	Зам. директора по ВР,	Формирование у обучающихся уважения к труду, человеку труда;

	«Мир профессий»		классные руководители, воспитатели, родители (законные представители)	целеустремленности и настойчивости; бережливости; трудолюбия. Формирование навыков работы в коллективе, ответственного отношения к труду и творчеству; активная жизненная позиция.
7.2	Трудовые акции «Самый чистый стол», «Самый чистый класс», «Самая аккуратная спальня»	В течение года	Зам. директора по ВР, медицинский персонал, классные руководители, воспитатели	
<b>8</b>	<b>Правовое воспитание и культура безопасности</b>			
8.1	Месячник правовых знаний; единый день правовых знаний с участием сотрудников полиции.	В течение года	Социальный педагог	Правовое воспитание обучающихся, развитие их личностных и социальных компетенций, профилактика правонарушений. Правовая культура, права и обязанности человека, свобода личности, демократия, безопасность, безопасная среда ОУ, безопасность информационного пространства, безопасное поведение в природной и техногенной среде.
8.2	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню прав ребенка, Дню прав человека; Дню Конституции	Ноябрь Декабрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог	
8.3	Цикл бесед «Знать и выполнять», «Права и обязанности», «Информационная безопасность»	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, воспитатели	
8.4	Формирование культуры безопасного поведения, выступления работников ГИБДД, пожарного надзора, железнодорожной полиции.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители,	

			воспитатели	
<b>9</b>	<b>Воспитание семейных ценностей</b>			
9.1	Реализация проектов «История моей семьи», «Наши семейные традиции»	В течение года	Зам. директора по ВР, УР, классные руководители, воспитатели	Воспитание чувства патриотизма, осознание обучающимися значимости семьи, семейного воспитания в жизни общества. Семья, семейные традиции, культура семейной жизни, этика и психология семейных отношений, любовь и уважение к родителям; забота о старших и младших
9.2	Проведение родительских собраний	В течение года		
9.3	Празднование Дня матери	Ноябрь		
9.4	Цикл бесед «Моя семья»	В течение года		
9.5	Совместные праздники, мероприятия, акции с родителями (законными представителями)	В течение года		
9.6	Размещение информации для родителей на сайте образовательного учреждения, социальных сетях.	В течение года		

## 12. Развитие материально-технической базы

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Благоустройство территории, спортивного городка	Июнь-август	Директор, зам директора по УР, ВР, АХЧ	Современное оформление кабинетов, спален, коридоров. Мебель соответствует Сан Пин, ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС НОО ОВЗ.
2	Приобретение новой мебели для кабинетов, спален, рекреаций	Июль-август		
3	Ремонт кабинетов, спален и рекреаций	Июнь-август		
4	Приобретение жалюзи, мебели для спален	В течение года		
5	Обновление и оснащение кабинетов дидактическим и наглядным материалом	В течение года		
6	Обновление оборудования сенсорной	В течение года		

	комнаты			
8	Приобретение мебели для кабинетов, спален, групп компенсирующей направленности	Октябрь		
9	Приобретение комплекта учебников, рабочих тетрадей по всем предметам для обучающихся	Июнь		
10	Частичная замена электрики и сантехники	Июнь-август		