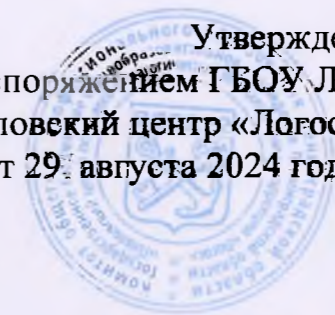


**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области
«Павловский центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Логос»**

Рассмотрен на
заседании Педагогического совета №5
от 29 августа 2024 года

Утвержден
распоряжением ГБОУ ЛО
«Павловский центр «Логос»
№ - 130 - ОД от 29 августа 2024 года



**План
внутришкольного контроля
на 2024-2025 учебный год**

**гп. Павлово
2024**

Цель внутришкольного контроля: совершенствование учебно-воспитательного и коррекционных процессов, отслеживание динамики развития обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей и состояния здоровья.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, воспитательной и коррекционной работы, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности обучающихся.
2. Разработать формы учета достижений обучающихся и педагогов в соответствии с ФОП и введением новых ФГОС НОО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ДО.
3. Разработать систему диагностики и контроля:
 - обеспечивающую реализацию прав граждан на образование;
 - отслеживающую динамику развития обучающихся;
 - изучающую состояние межличностных отношений педагога и обучающегося, обучающегося и обучающегося, воспитателя и ребенка дошкольного возраста, между обучающимися;
 - фиксирующую уровень образованности на каждом уровне обучения: начального общего образования, дошкольного образования;
 - совершенствующую систему внеурочной деятельности.
4. Разработать систему контроля за медицинским обслуживанием участников образовательного процесса:
 - обеспечивающую создание в общеобразовательном учреждении организационно - педагогических, материально - технических, санитарно - гигиенических и других условий здоровьесбережения, учитывающих индивидуальные показатели состояния здоровья участников образовательного процесса;
 - обеспечивающую создание материально - технического, содержательного и информационного обеспечения агитационной и пропагандистской работы по приобщению подрастающего поколения к здоровому образу жизни;
 - отслеживающую развитие организационного, программного и материально- технического обеспечения дошкольного и начального общего образования обучающихся в аспектах здоровьесбережения, их отдыха, досуга;
 - обеспечивающую сохранение системы полноценного сбалансированного питания в общеобразовательном учреждении с учетом особенностей состояния здоровья участников образовательного процесса.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Способы подведения итогов/результат
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Комплектование 1 дополнительных - 4 классов.	Соблюдение требований Устава ОУ. Уточнение списков обучающихся. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся	Обзорный	Документы и списки обучающихся 1 дополнительных – 4 классов. Прибывшие в течение лета обучающиеся.	Заместитель директора по УР	Распоряжение
2	Комплектование дошкольных групп компенсирующей направленности	Соблюдение требований Устава ОУ. Уточнение списков детей. Соблюдение требований к оформлению и ведению документации обучающихся	Обзорный	Документы и списки детей	Зав. дошк. гр.	Распоряжение
3	Распределение выпускников 4 классов, выбывших обучающихся по заявлению родителей	Сбор информации о месте продолжения обучения обучающихся.	Обзорный	Информация классных руководителей	Социальный педагог	Список устройства выпускников 2024 года
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний	Готовность к проведению мероприятий	Оперативный	Сценарий, оформление помещений	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре

2	Подготовка и реализация «Ключевых школьных дел»	Разработка алгоритма подготовки, проведения и анализа мероприятий	Оперативный	Рабочие материалы	Заместитель директора по ВР, педагоги	
3	Планирование воспитательной деятельности в микроколлективах	Наличие планов воспитательной работы	Фронтальный	Работа микроколлектива	Заместитель директора по ВР, педагоги	Совещание при директоре
4	Планирование работы с родителями на уровне общеобразовательного учреждения и микроколлектива	Активное участие родителей в общешкольных и классных проектах	Тематический	Рабочие материалы к мероприятиям, разработка тематических родительских собраний	Заместитель директора по ВР, педагоги	Справка

3. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Распределение учебной нагрузки педагогов на 2024-2025 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки.	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор, заместители директора по УР, ВР, зав. дошк. гр	Совещание при директоре
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки. Документы об образовании. Аттестационные листы.	Директор, главный бухгалтер документовед	Список Педагогических работников
3	Изучение должностных инструкций, локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения	Изучение педагогами функциональных обязанностей	Обзорный	Изучение должностных инструкций, локальных нормативных	Заместители директора по УР, ВР, зав. дошк. гр.	Введение в действие локальных нормативных актов

				актов общеобразова тельного учреждения		ОУ Подписи работников в листах ознакомления с локальными нормативным и актами, Уставом, ПВР
4	Аттестация работников в 2024-2025 учебном году	Составление списка работников на аттестацию и уточнение графика аттестации	Персональный	Список работников, планирующих повысить квалификационн ую категорию	Заместители директора по УР, ВР, зав. дошк. гр	График аттестации Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов, проектов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание педагогами требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов, проектов и курсов.	Заместители директора по УР, ВР, зав.дошк. гр	Утвержде нные рабочие программы, проекты, курсы
6	Итоги работы ОУ и задачи на 2024-2025 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения Педагогического совета. Анализ работы ОУ за учебный год и постановка задач на новый учебный год. Утверждение планов работы на 2024 - 2025 учебный год	Тематический	Материалы Педагогического совета	Директор, заместители директора по УР, ВР, зав. дошк. гр, руководители МО.	Протокол Педагогичес кого совета
7	Работа МО учителей, учителей- логопедов,	Создание оптимальных условий сопровождения для	Плановый	Анализ работы	Заместители директора по	Протоколы МО

	педагогов-психологов, воспитателей	получения качественного образования обучающихся в 2024-2025 учебном году			УР, ВР, зав. дошк. гр.	
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений ОУ. Организация доступной среды	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива ОУ по подготовке помещений к новому учебному году	Директор, заместители директора по АХЧ, УР, ВР	Паспорта кабинетов, спален, залов групп. Распоряжение
2	Обеспечение особого режима функционирования ОУ в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19), гриппа	Обеспечение СанПин	Фронтальный	Работа коллектива ОУ по подготовке помещений к новому учебному году	Директор, заместители директора по АХЧ, УР, ВР	Совещание при директоре
3	Инструктаж работников ОУ перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажей	Заместители директора по УР, ВР, зав. дошк. группами, по безопасности	Инструктажи по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
4	Актуализация паспортов ПБ объекта, антитеррористической защищенности, дорожной безопасности	Выполнение работниками требований ПБ, антитеррористической защищенности объекта, дорожной безопасности	Тематический	Мониторинг паспортов	Заместители директора по АХЧ, безопасности	Актуализированные паспорта
5	Обеспечение	Наличие учебников и	Фронтальный	Документация	Заместитель	Совещание

обучающихся учебниками, пособиями, школьно-письменными принадлежностями, специальным оборудованием, мебелью	пособий у обучающихся в соответствии с УМК ОУ на 2024-2025 учебный год. Выполнение требований ФГОС НОО ОВЗ и СанПиН		библиотеки (учет учебного фонда). Списки обеспеченности кабинетов и обучающихся мебелью, оборудованием	директора по УР, ВР библиотекарь	при директоре. Справка
---	---	--	--	----------------------------------	------------------------

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость учебных занятий обучающимися	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям с указанием причин отсутствия	Фронтальный	Данные классных руководителей об обучающихся, не приступивших к занятиям	Заместитель директора по УР, классные руководители, социальный педагог	Список обучающихся, не приступивших к занятиям Собеседование с классными руководителями родителями
2	Работа с неблагополучными семьями.	Формирование банка данных обучающихся и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	Персональный, наблюдение	Принятые обучающиеся в 2024 году, их семьи. Информация субъектов работы по профилактике правонарушений	социальный педагог	Совещание при директоре по ВР. Банк данных.
3	Контроль 1доп. классов «Адаптация обучающихся к обучению в рамках	Знакомство с первоклассниками. Выполнение требований АООП НОО ОВЗ	Тематический	Организация образовательного процесса в первом доп.	Заместители директора по УР, ВР, педагог-	Административное совещание. Диагностиче

	реализации АООП НОО ОВЗ»			классе	психолог, учителя- логопеды	ские карты
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Стартовые проверочные работы	Выявление уровня сформированности УУД обучающихся на начало учебного года	Тематический	Контрольные работы	Заместитель директор по УР, классные руководители	Справки по итогам контрольных работ
2	Проверка техники чтения обучающихся 1-4 классов					
3. Контроль за документацией общеобразовательного учреждения						
1	Оформление личных дел обучающихся 1 дополнительного класса и вновь принятых обучающихся	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела обучающихся 1 доп. классов и вновь принятых	Классные руководители	Соответстви е личных дел локальному нормативно му акту «Положению о личных делах обучающихс я»
2	Алфавитная книга обучающихся	Присвоение номеров личных дел обучающимся 1 доп. классов и вновь принятым обучающимся	Обзорный	Алфавитная книга обучающихся	Документовед	Актуализиро ванная алфавитная книга обучающихс я
3	Классные электронные журналы	Выполнение требований к ведению классных электронных журналов, правильность и своевременность	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Заместитель директора по УР	Справка по контролю. Соответстви е локальному

		оформления журналов классными руководителями				нормативно му акту «Положение о ведении журналов»
4	Контроль реализации АООП НОО, АООП ДО	Выполнение требований законодательства, федеральных программ	Обзорный	Рабочие программы, адаптированные программы	Заместитель директора по УР, зав. дошк. групп	Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка ко Дню Учителя	Готовность к проведению мероприятий	Оперативный	Сценарий, оформление помещений	Заместитель директора по ВР, педагоги	Совещание при директоре
2	Сотрудничество общеобразовательного учреждения при подготовке и проведении мероприятий	Участие в воспитательных мероприятиях всех участников образовательных отношений	Обзорный	Планы, рабочие материалы, договоры	Заместитель директора по ВР, педагоги	Совещание при директоре
3	Оформление классов, спальных комнат информационными материалами, творческими работами	Единые требования к оформлению	Обзорный	Информацион ные стенды	Заместитель директора по ВР, педагоги	Совещание при директоре
5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1	Состояние здоровья обучающихся	Изменения в состоянии здоровья обучающихся	Фронтальный	Осмотр обучающихся. Медкарты и справки о состоянии здоровья	Врач-педиатр, врач- психотерапевт	Диагностичес кие карты. Список обучающихся с указанием группы

						здоровья. Распоряжени е
2	Организация питания в столовой	Соблюдение СанПиН	Тематический	Состояние документации по организации питания	Директор, зам. Директора по ВР	Совещание при директоре
3.	Контроль качества питания блюд	Соблюдение СанПиН, норм питания	Обзорный	Соответствие норм готовой продукции, качество приготовленной продукции	Врач- педиатр, ст. воспитатель, Родительский совет	Совещание при директоре
4	Соблюдение условий, способствующих адаптации обучающихся к интернатному режиму. Выполнение единых требований режима дня: сна, оздоровительных мероприятий, прогулок	Соблюдение СанПиН, режима ОУ	Тематический	Состояние спального корпуса, комфортных условий проживания обучающихся	Заместитель директора по ВР, мед.персонал, воспитатели	Совещание при директоре
5	Контроль за выполнением СанПин: антропометрия мебели	Соблюдение СанПиН	Обзорный	Маркеровка мебели	Заместитель директора по УР, медицинские работники	Справка
6	Соблюдение условий успешной адаптации для детей дошкольного	Создание условий для успешной адаптации, изучение контингента детей	Тематический	Методы и формы работы по созданию	Зав. Дошк. Гр., врач- психотерапевт,	Листы адаптации, справка по

	возраста			благоприятных условий адаптации	педагог-психолог, воспитатели	адаптации
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования АООП НОО ОВЗ Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Заместитель директора по УР	Собеседование
2	Тарификация педагогических работников	Выполнение требований к организации образовательного процесса	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор	Распоряжение
3	Уровень педагогической деятельности вновь принятых педагогов, организация своевременной помощи в проведении уроков, режимных моментов, занятий	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь принятых педагогов	Тематический предупредительный	Педагогическая деятельность вновь принятых педагогов	Заместители директора по УР, ВР	Справки о посещении уроков, занятий. Собеседования
4	Оформление карт успешности педагогами	Ознакомление с картами, заполнение карт успешности	Фронтальный	Карта успешности	Заместитель директора по УР	Собеседование
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение обучающихся	Наличие учебников и пособий у обучающихся в	Фронтальный	Документация библиотеки	Заместитель директора по	Совещание при

	учебниками, пособиями, школьно-письменными принадлежностями, специальным оборудованием, мебелью	соответствии с УМК ОУ на 2024-2025 учебный год. Выполнение требований ФГОС НОО ОВЗ и СанПиН		(учет учебного фонда). Списки обеспеченности кабинетов и обучающихся мебелью, оборудованием	УР, ВР библиотекарь	директоре. Справка
2	Организация дежурства по ОУ	Распределение дежурства по ОУ. Выполнение требований локальных нормативных актов по безопасности общеобразовательного учреждения	Фронтальный	Графики дежурств учителей, воспитателей, помощников воспитателя, медперсонала	Директор, заместители директора по ВР, УР, АХЧ, зав. дошк. группами	Распоряжение
3	Готовность кабинетов, групп, залов, к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Тематический	Смотр учебных кабинетов и помещений	Комиссия по приемке учебных кабинетов и помещений	Распоряжение об установлении доплат за заведование кабинетами
ОКТАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Контроль за количественным и качественным составом классов.	Корректировка образовательного маршрута с учетом уровней подготовки к обучению	Оперативный	Данные классных руководителей об обучающихся	Заместитель директора по УР	Собеседование
2	Организация и проведение ПМПК	Рекомендации по определению образовательного маршрута	Внутришкольный	Обучающиеся	Члены ПМПК	Протокол ПМПК

3	Комплектование дошкольных групп компенсирующей направленности	Соблюдение требований Устава ОУ. Уточнение списков детей. Соблюдение требований к оформлению и ведению документации	Текущий	Документы и списки детей	Зав. дошк. гр, воспитатели	Распоряжение
4	Проведение четвертных контрольных работ	Работа учителей	Тематический	Контрольные работы	Зам. директора по УР	Анализ выполненных работ. Справка
5	Проверка техники чтения в 1-4 классах	Совершенствование навыков правильного выразительного чтения	Персональный	Посещение уроков, проверка техники чтения	Зам. директора по УР	Справка

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 1 доп. классов «Уроки русского языка и литературного чтения, математики, окружающего мира»	Выполнение требований АООП НОО ОВЗ и режима обучения, овладение способами анализа. Работа по формированию УУД	Тематический	Организация образовательного процесса в 1 доп. классах	Заместитель директора по УР, кл. руководители, учителя-логопеды	Совещание при заместителе директора по УР
2	Организация и проведение самоподготовки	Повышение качества работы воспитателей по организации самоподготовки качество выполнения самоподготовки	Оперативный	Организация и проведение самоподготовки	Зам. директора по УР, ВР	Справка контроля
3	Результативность логопедической работы дошк. групп	Сравнительный анализ речевых карт по итогам мониторинга	Обзорный	Анализ эффективности логопедического воздействия	Зав. дошк. гр.	Журнал результативности, графики-профили

4	Предметная неделя (математика)	Развитие познавательных способностей у обучающихся	Тематический	Обучающиеся ОУ	Заместители директора по УР, ВР	
3. Контроль за документацией общеобразовательного учреждения						
1	Журналы внеурочной деятельности и коррекционно-развивающей работы	Выполнение требований к ведению журналов	Обзорный	Журналы	Заместители директора по УР, ВР	Собеседование
2	Проверка выполнения рабочих программ/планов воспитательной работы воспитателей	Выполнение рабочих программ/планов воспитательной работы на 2024-2025 учебный год	Обзорный	Рабочие программы/планы воспитательной работы воспитателей	Заместитель директора по ВР	Собеседование
3	Проверка документации учителей-логопедов, педагогов-психологов	Качество заполнения речевых карт, соответствие логопедического заключения результатам обследования, диагностические заключения психологов	Тематический	Изучение уровня диагностических навыков учителей-логопедов	Заместители директора по УР, ВР	Индивидуальные собеседования справка
4	Проверка рабочих тетрадей по математике в 1- 4 классах, по русскому языку в 1- 4 классах.	Правильное и единое оформление рабочих тетрадей, качество проверки и объективность выставления оценок. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Тематический	Рабочие тетради	Заместитель директора по УР	Справка по итогам контроля
5	Работа сайта	Соответствие сайта	Тематический	Сайт ОУ	Директор	Совещание

		требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»				при директоре
6	Контроль внедрения и реализации программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	Соблюдение законодательства	Обзорный	Программа воспитания и календарные планы воспитательной работы	Заместитель директора по УР	Справка
4. Контроль за воспитательной работой						
1	Сотрудничество общеобразовательного учреждения при подготовке и проведении мероприятий	Участие в воспитательных мероприятиях всех участников образовательных отношений	Обзорный	Планы, рабочие материалы	Заместитель директора по ВР, педагоги	Совещание при директоре
2	Оформление классов, спальных комнат информационными материалами, творческими работами	Единые требования к оформлению	Обзорный	Информационные стенды	Заместитель директора по ВР, педагоги	Совещание при директоре
5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1	Организация динамических пауз, гимнастики для глаз, рекомендаций по профилактике вторичных отклонений	Выполнение требований ФГОС НОО ОВЗ и СанПиН	Фронтальный	Мероприятия по профилактике вторичных отклонений	Заместитель директора по УР, врач, врач-психотерапевт, педагоги-психологи	Совещание при директоре
2	Организация питания обучающихся	Соблюдение Санпин, норм закладки продуктов, качество блюд, разнообразие	Обзорный	Мероприятия по привитие культурно-	Совет по питанию, врач, старший	Справка по контролю

		меню, сервировки.		гигиенических навыков, культуры поведения	воспитатель	
3	Соблюдение правил личной гигиены обучающимися	Соблюдение СанПин, личной гигиены	Обзорный	Мероприятия по привитию культурно-гигиенических навыков	Дежурный администратор, старший воспитатель, зав. дошк. гр	Собеседование
4	Использование медикаментозного лечения обучающихся	Использование комплексного подхода в коррекции обучающихся	Обзорный	Анализ взаимодействия логопедов с медицинскими работниками	Врач - педиатр, врач - психотерапевт	Справка

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Рубежный контроль выполнения программы, итоги I четверти	Овладение системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ.	Фронтальный	Анализ контроля выполнения программ	Заместитель директора по УР, педагоги	Справка
2	Посещение уроков, занятий аттестующихся педагогов	Анализ работы на соответствие заявленной категории	Персональный	Анализ работы	Заместители по УР, ВР, педагоги	Собеседование

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Подведение итогов I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Заместитель директора по УР	Итоговая справка по подведению итогов
---	---	------------------------------	-------------	--	-----------------------------	---------------------------------------

						I четверти
2	Контроль «Состояние коррекционной работы во 2-х - 4 - х классах»	Состояние коррекционной работы. Работа по формированию УУД. Работа микроколлектива класса по проблемам обучения.	Общешкольный тематический	2-4 классы	Заместители директора по УР, ВР	Справки контроля
3	Работа библиотеки ОУ по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов обучающихся, организация внеурочной деятельности библиотеки	Обзорный	Читательские формуляры, план работы библиотеки	Заместитель директора по ВР, зам. библиотекой	Справка
4	Формирование социально-коммуникативной компетенции у обучающихся дошкольного возраста	Состояние работы по развитию коммуникативных навыков, социализации	Тематический	Реализация требований к коррекционно-логопедической работе в режимные моменты	Зав. дошк. гр, педагог-психолог	Справка, собеседование

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Проверка техники чтения в 2 - 4 классах у обучающихся с низкими результатами	Совершенствование навыков правильного выразительного осознанного чтения	Персональный	Посещение уроков, проверка техники чтения	Зам. директора по УР	Справка
2	Предметная неделя (русский язык, логопедия)	Развитие познавательных способностей у обучающихся	Тематический	Обучающиеся ОУ	Заместители директора по УР, ВР	

3. Контроль за документацией общеобразовательного учреждения

1	Проверка школьной	Выполнение требований к	Текущий	Школьная	Заместители	Справка
---	-------------------	-------------------------	---------	----------	-------------	---------

	документации, журналов, тетрадей для ИЛЗ по развитию речи 2 - 4 классов	ведению рабочей документации.		документация	директора по УР	контроля
2	Материалы по результативности диагностического среза навыков поведения и воспитанности обучающихся	Оформление материалов по результатам осеннего среза педагогического мониторинга	Обзорный	Диагностика навыков поведения и воспитанности обучающихся	Заместитель директора по ВР, старший воспитатель, воспитатели	Справка контроля
3	Контроль содержания личных дел обучающихся	Соблюдение единых требований при оформлении личных дел детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Тематический	Личные дела	Зам. директора по УР	Собеседование с педагогами
4. Контроль за воспитательной работой						
1	Сотрудничество общеобразовательного учреждения при подготовке и проведении мероприятий	Участие в воспитательных мероприятиях всех участников образовательных отношений	Обзорный	Планы, рабочие материалы	Заместитель директора по ВР, педагоги	Совещание при директоре
2	Оформление классов, спальных комнат информационными материалами, творческими работами	Единые требования к оформлению	Обзорный	Информационные стенды	Заместитель директора по ВР, педагоги	Совещание при директоре
3	Сотрудничество с Родительским советом при проведении учебно-	Участие родительского совета в оказании разъяснительной работы с родителями	Фронтальный	Планы, рабочие материалы,	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре

	воспитательного процесса					
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение обязанностей аттестуемыми педагогами	Аттестация работника	Персональный	Творческий отчёт Анализ работы	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
2	Анализ содержания учебно-воспитательной работы по классам. Работа классных руководителей в микроколлективах	Соответствие содержания планов работы педагогов с общешкольным планом работы ОУ. Использование здоровьесберегающих технологий.	Тематический	Анализ работы	Заместитель директора по УР, ВР	Справка контроля
3	Работа МО учителей, учителей-логопедов, педагогов-психологов, воспитателей	Соответствие плана работы МО коррекции задачам коллектива ОУ на 2024-2025 учебный год	Тематический	Анализ работы	Заместители директора по УР, ВР, зав. дошк. гр.	Справка
6. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1	Соблюдение условий успешной адаптации обучающихся дошкольных групп	Создание условий для успешной адаптации, изучение контингента дошкольников	Тематический	Методы и формы работы по созданию благоприятных условий адаптации	Зав. дошк. гр, врач-психотерапевт, педагог-психолог, воспитатели	Листы адаптации, справка по адаптации
2	Контроль качества питания блюд	Соблюдение СанПиН, норм питания	Обзорный	Соответствие норм готовой продукции, качество приготовленной продукции	Врач- педиатр, ст. воспитатель, Родительский совет	Совещание при директоре

7. Контроль за организацией условий обучения

1	Предупреждение детского травматизма в общеобразовательном учреждении	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Оперативный	Анализ травматизма обучающихся, ведение документации учителями	Заместитель директора по безопасности	Совещание при директоре
---	--	--	-------------	--	---------------------------------------	-------------------------

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Проведение полугодических контрольных работ в 1 - 4 классах и интегрированных контрольных работ в 1 дополнительных классах	Работа учителей	Тематический	Контрольные работы	Зам. директора по УР	Анализ выполненных работ
2	Состояние социально-бытовых условий в семьях риска	Работа по выявлению условий неблагополучия семей	Персональный	Посещение условий проживания обучающихся, входящих в группу риска.	Социальный педагог	Справка
3	Анализ личных достижений обучающихся	Оценка творческих достижений обучающихся	Персональный	Мониторинг индивидуальных образовательных маршрутов	Заместители директора по УР, ВР	Совещание при директоре (в конце 1 и 2 полугодия)

4	Комплектование дошкольных групп компенсирующей направленности	Соблюдение требований Устава ОУ. Уточнение списков детей. Соблюдение требований к оформлению и ведению документации	Оперативный	Документы и списки детей	Зав. дошк. гр.	Распоряжение
5	Результативность логопедической работы дошкольных групп	Сравнительный анализ речевых карт по итогам мониторинга	Обзорный	Анализ эффективности логопедического воздействия	Зав. дошк. гр	Журнал результативности, графики-профили

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Техника чтения во 2-4 классах у обучающихся «группы риска»	Сформированность навыков чтения	Тематический	Организация предупредительного контроля	заместитель директора по УР, классные руководители	Совещание при заместителе по УР
2	Посещение уроков в 1 классах и занятий у учителей - логопедов	Состояние работы по достижению планируемых результатов в соответствии с программой ФГО НОО ОВЗ.	Тематический	1 классы, педагоги	Заместитель директора по УР, педагоги-психологи, классный руководитель	Справка по контролю
3	Организация внеурочной деятельности, включая коррекционно-развивающую деятельность	Повышение качества работы педагогов-психологов, учителей-логопедов, коррекционных педагогов	Фронтальный	Разделы внеурочной и коррекционно-развивающей работы в АООП, занятия	Заместители директора по УР, ВР, руководители Мо	Совещание при директоре
24	Предметная неделя (психология)	Развитие познавательных способностей у обучающихся	Тематический	Обучающиеся ОУ	Заместители директора по УР, ВР	

3. Контроль за документацией общеобразовательного учреждения						
1	Итоги проверки классных журналов, личных дел обучающихся 1 дополнительных - 4 классов	Проверка посещаемости. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков обучающимися. Мониторинг успеваемости, выявление обучающихся «группы риска»	Текущий	Классные журналы, личные дела обучающихся,	Заместители директора по УР, социальный педагог	Административное совещание. Распоряжение Справка по неуспевающим обучающимся
2	Проверка контрольных тетрадей обучающихся 2 -4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 2 - 4 классов	Заместитель директора по УР	Собеседование
3	Выполнение АООП НОО ОВЗ за первое полугодие 2024-2025 учебного года.	Выполнение требований к реализации АООП НОО ОВЗ и рабочих программ	Тематический	АООП НОО ОВЗ и рабочие программы по учебным предметам и курсам	Заместители директора по УР, ВР	Административное совещание, справка
4	Проверка тетрадей на печатной основе в 1- 4 классах	Определение уровня ведения тетрадей на печатной основе	Обзорный	Выполнение требований к ведению тетрадей на печатной основе	Заместители директора по УР	Справка, собеседование
5	Итоги внутришкольной	Контроль за отчетностью по	Оперативный	Диагностика	Заместители	Справка-

	диагностики за II четверть	успеваемости, движением обучающихся, выполнением программы			директора по УР	анализ по итогам диагностики
4. Контроль за воспитательной работой						
1	Сотрудничество общеобразовательного учреждения при подготовке и проведении мероприятий	Участие в воспитательных мероприятиях всех участников образовательных отношений	Обзорный	Планы, рабочие материалы	Заместитель директора по ВР, педагоги	Совещание при директоре
2	Оформление классов, спальных комнат информационными материалами, творческими работами	Единые требования к оформлению	Обзорный	Информационные стенды	Заместитель директора по ВР, педагоги	Совещание при директоре
5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1	Соблюдение предписаний по итогам диспансеризации обучающихся в 2024 году	Проверка выполнения предписаний	Тематический	Медицинские карты обучающихся	Директор, врач-педиатр, врач-психотерапевт	Административное совещание. Распоряжение
2	Использование медикаментозного лечения обучающимися	Использование комплексного подхода в коррекции обучающихся	Обзорный	Анализ взаимодействия логопедов с медицинскими работниками	Зав. дошк. гр., врач, врач - психотерапевт	Справка
3	Контроль качества питания блюд	Соблюдение СанПиН, норм питания	Обзорный	Соответствие норм готовой продукции, качество приготовленной	Врач-педиатр, ст. воспитатель, Родительский совет	Совещание при директоре

				продукции		
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Исполнение должностных обязанностей воспитателями в выходные дни	Организация досуга и занятости обучающихся в выходные дни	Персональный	Мониторинг планов работы выходного дня	Зам. директора по ВР, зав. дошк. гр	Административное совещание.
2	Работа учителей-логопедов по устранению фонематического нарушения речи, дислексии, дисграфии.	Изучение и оценка результативности логопедической работы по устранению фонематического нарушения речи	Тематический	Анализ результативность логопедической работы по устранению фонематического нарушения речи, дислексии, дисграфии	Заместители директора по УР	Справка
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Организация и проведение мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в ОУ, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Врач	Административное совещание Информация

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость обучающихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Директор, заместитель директора по УР	Решение Педагогического совета
2	Информирование о приеме обучающихся на обучение по АООП НОО ОВЗ	Ознакомление родителей (законных представителей), социальных партнеров с правилами приема детей в ОУ, количеством вакантных мест	Оперативный	Материалы сайта ОУ, школьных стендов, информационных писем, электронных ресурсов	Директор, заместитель директора по УР, ВР	Информация на сайте ОУ, стендах ОУ
3	Работа со слабоуспевающими обучающимися	Система работы классных руководителей, учителей-предметников со слабоуспевающими обучающимися по предупреждению неуспеваемости	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися	Заместитель директора по УР, классные руководители	Административное совещание
4	Организация и проведение ПМПК	Рекомендации по определению образовательного маршрута	Внутришкольный	Обучающиеся	Члены ПМПК	Протокол ПМПК
5	Диагностика сформированности метапредметных результатов освоения АООП НОО ОВЗ	Овладение учебным материалом по программе ФГОС НОО ОВЗ	Тематический	Диагностика	Заместитель директора по УР, классные руководители	Справка

6	Мониторинг сохранности контингента обучающихся	Корректировка списочного состава обучающихся по классам	Плановый	Мониторинг контингента обучающихся	Заместитель директора по УР, классные руководители	Справка
7	Анализ динамики образовательного процесса по итогам I полугодия	Уровень обученности за I полугодия	Фронтальный	Анализ	Заместитель директора по УР, классные руководители	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Посещение уроков основных предметов в 1 – 4 классах.	Формирование вычислительных навыков, активизация мыслительной деятельности обучающихся, самостоятельная работа на уроке	Фронтальный	1 – 4 классы	Заместитель директора по УР, классный руководитель	Справка
2	Посещение уроков у учителей – предметников (ИЗО, физическая культура, английский язык, музыка)	Формирование ЗУН и УУД на уроках ИЗО, физической культуры, английского языка, музыки	Фронтальный	1 – 4 классы	Заместитель директора по УР, классный руководитель	Справка
3. Контроль за документацией общеобразовательного учреждения						
1	Проверка логопедической документации	Изучение и оценка результативности работы за I полугодие. Эффективность планирования логопедической работы.	Тематический	Анализ результативности логопедической работы за I полугодие	Заместители директора по УР	Справка
2	Оформление классных журналов	Правильность и своевременность, полнота записей в классных	Тематический	Классные журналы	Заместитель директора по УР	Собеседование Справка

		журналах. Объективность выставления оценок за II четверть (I полугодие).				
3	Проверка журналов по ТБ, ПБ	Выполнение требований к ведению журналов.	Тематический	Журналы по ТБ, ПБ	Зам. директора по безопасности	Совещание при директоре
4. Контроль за воспитательной работой						
1	Сотрудничество общеобразовательного учреждения при подготовке и проведении мероприятий	Участие в воспитательных мероприятиях всех участников образовательных отношений	Обзорный	Планы, рабочие материалы	Заместитель директора по ВР, педагоги	Совещание при директоре
2	Оформление классов, спальных комнат информационными материалами, творческими работами	Единые требования к оформлению	Обзорный	Информационные стенды	Заместитель директора по ВР, педагоги	Совещание при директоре
3	Сотрудничество с Родительским советом при проведении учебно-воспитательного процесса	Участие родительского совета в оказании разъяснительной работы с родителями	Фронтальный	Планы, рабочие материалы,	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
4	Подготовка к празднованию 23 февраля	Готовность к проведению мероприятий	Оперативный	Сценарий, оформление помещений	Заместитель директора по ВР, педагоги	Совещание при директоре
5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1	Применение здоровьесберегающих	Соблюдение требований к организации урока, занятий,	Обзорный	Соблюдение режима дня,	Директор, заместители	Справки контроля

	технологий на уроке и в неурочное время.	соблюдение режима дня организации питания в ОУ.		Документация по питанию. Анкетирование	директора по УР, ВР, зав. дошк. гр	
2	Анализ заболеваемости обучающихся в I полугодии	Анализ заболеваемости обучающихся	Обзорный	Мониторинг	Врач	Административное совещание. Информация
3	Соблюдение условий успешной адаптации для обучающихся дошкольного возраста	Создание условий для успешной адаптации, изучение контингента обучающихся дошкольного возраста	Оперативный	Методы и формы работы по созданию благоприятных условий адаптации	Зав. дошк. гр, врач-психотерапевт, педагог-психолог, воспитатели	Листы адаптации, справка по адаптации
4	Контроль маркировкой мебели, антропометрия	Соблюдение СанПиН	Обзорный	Маркировка мебели	Заместитель директора по УР, медицинские работники	Справка
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся педагогов	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Комиссия по аттестации	Представления учителей на соответствие заявленной категории или должности
2	Работа учителей, педагогов по ликвидации пробелов в системе ЗУН	Степень обученности, ликвидации пробелов освоения программы	Персональный	Работа педагогов с обучающимися по ликвидации	Заместитель директора по УР, кл. руководители	Планы по ликвидации пробелов освоения

	программного материала			пробелов в системе ЗУН		программы
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Организация работы по ТБ обучающихся	Выполнение требований ТБ. Проведение инструктажей обучающихся по ТБ	Оперативный	Журналы инструктажей	Заместитель директора по безопасности	Совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Контроль «Готовность обучающихся 4 класса к обучению в общеобразовательной организации»	Сформированность УУД обучающихся по предметам	Общешкольный классно-обобщающий	Посещение уроков, занятий, самоподготовки	Заместители директора по УР, ВР	Справки контроля по направлениям
2	Диагностика речевых и психических процессов	Определение уровня интеллектуального развития обучающихся	Обзорный	Диагностическое обследование обучающихся	Зам. директора по УР, врач-психотерапевт, педагоги-психологи, учителя-логопеды	Рекомендации
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Результативность логопедической работы дошкольных групп	Сравнительный анализ речевых карт по итогам мониторинга	Обзорный	Анализ эффективности логопедического воздействия	Зав. дошк. гр.	Журнал результативности, графики-профили
2	Проверка рабочих тетрадей 1 дополнительных – 4 классов	Качество проверки и объективность выставления оценок работы. Выявить уровень ЗУН обучающихся	Обзорный	Рабочие тетради	Зам. директора по УР	Совещание при зам. директора по УР

3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка к празднованию 8 марта	Готовность к проведению мероприятий	Оперативный	Сценарий, оформление помещений	Заместитель директора по ВР, педагоги	Совещание при директоре
2	Сотрудничество общеобразовательного учреждения при подготовке и проведении мероприятий	Участие в воспитательных мероприятиях всех участников образовательных отношений	Обзорный	Планы, рабочие материалы	Заместитель директора по ВР, педагоги	Совещание при директоре
3	Оформление классов, спальных комнат информационными материалами, творческими работами	Единые требования к оформлению	Обзорный	Информационные стенды	Заместитель директора по ВР, педагоги	Совещание при директоре
4. Контроль за документацией общеобразовательного учреждения						
1	Проверка делопроизводства и организации архивной работы	Выполнение требований к делопроизводству и ведению архива ОУ	Оперативный	Номенклатура дел, архив	Директор	Распоряжение
2	Проверка рабочих тетрадей обучающихся	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Оперативный	Контрольные и рабочие тетради обучающихся	Заместители директора по УР	Собеседование
3	Проверка классного журнала 1 дополнительных - 4 классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по	Оперативный	Классные журналы 1 дополнительных - 4 классов	Заместитель директора по УР, кл. руководители	Собеседование

		предупреждению неуспеваемости и пропусков занятий.				
4	Проверка тетрадей по развитию речи, для ИЛЗ 3-4 классов	Выполнение программы по развитию речи. Выполнение требований к ведению документации	Оперативный	Анализ выполнения программы	Заместители директора по УР	Справка
5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1	Соблюдение требований к организации рабочего места обучающегося	Соблюдение требований к организации рабочего места обучающегося, рекомендаций врача, требований ФГОС НОО ОВЗ и СанПиН	Тематический	Мониторинг исполнения нормативных актов и рекомендаций	Директор, врач	Административное совещание
2	Организация питания в столовой	Соблюдение СанПиН	Тематический	Состояние документации по организации питания	Директор, зам. Директора по ВР	Совещание при директоре
3	Использование медикаментозного лечения обучающихся, детей дошкольного возраста	Использование комплексного подхода в коррекции детей	Обзорный	Анализ взаимодействия логопедов с медицинскими работниками	Зав. дошк. гр, врач, врач – психотерапевт	Справка
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Работа педагога над формированием общего развития обучающихся 2-4 классов	Планирование и проведение учебно-воспитательной работы по развитию познавательных интересов	Фронтальный	Мероприятия по развитию познавательных интересов	Заместители директора по УР	Собеседова ние
2	Работа МО учителей, учителей-логопедов,	Соответствие плана работы МО	Тематический	Анализ работы	Заместители директора по УР,	Справка

	педагогов-психологов, воспитателей				ВР, зав. дошк. гр.	
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние кабинетов, спален, помещений в соответствии с паспортами	Соблюдение требований СанПин	Обзорный	Состояние помещений ОУ	Заместители директора по УР, ВР, АХЧ, старший воспитатель, врач	Административное совещание, справка
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Комплектование дошкольных групп компенсирующей направленности	Соблюдение требований Устава ОУ. Уточнение списков обучающихся. Соблюдение требований к оформлению и ведению документации	Оперативный	Документы и списки детей	Зав. дошк. гр	Распоряжение
2	Контроль за количественным и качественным составом классов.	Корректировка образовательного маршрута с учетом уровней подготовки к обучению	Оперативный	Данные классных руководителей об обучающихся	Заместитель директора по УР	Собеседование
3	Работа библиотеки ОУ по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов обучающихся, организация внеурочной деятельности библиотеки	Обзорный	Читательские формуляры, план работы библиотеки	Заместитель директора по ВР, зам. библиотекой	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Состояние работы по	Уровень сформированности	Оперативный	Посещение	Заместитель	Справка

	внедрению программы ФГОС НОО ОВЗ	навыков учебного труда, метапредметных результатов.		уроков в 1 классах	директора по УР	
2	Предметная неделя «Неделя книги» (.В. успенсий, В. М. Гаршин, П.П. Ершов))	Развитие познавательных способностей у обучающихся	Тематический	Обучающиеся ОУ	Заместители директора по УР, ВР	
3	Коррекционно-логопедическая работа по устранению нарушений письменной речи	Уровень коррекционно-логопедической работы по дисграфии и дислексии	Оперативный	Реализация требований ФГОС	Заместители директора по УР	Справка, таблица анализа ПЛЗ

3. Контроль за документацией общеобразовательного учреждения

1	Проверка классных журналов, журналов педагогов-психологов, учителей-логопедов	Выполнение требований к ведению журналов	Обзорный	Классные журналы, журналы по внеурочной деятельности	Заместители директора по УР	Собеседование
2	Итоги внутришкольной диагностики за III четверть	Контроль за отчетностью по успеваемости, движением обучающихся, выполнением программы	Оперативный	Диагностика	Заместители директора по УР	Справка-анализ по итогам диагностики

4. Контроль за воспитательной работой

1	Сотрудничество общеобразовательного учреждения при подготовке и проведении мероприятий	Участие в воспитательных мероприятиях всех участников образовательных отношений	Обзорный	Планы, рабочие материалы	Заместитель директора по ВР, педагоги	Совещание при директоре
2	Итоги работы микроколлективов	Качество работы микроколлективов	Оперативный	Анализ работы микроколлектив	Заместитель директора по ВР	Справка

				ОВ		
3	Сотрудничество с Родительским советом при проведении учебно-воспитательного процесса	Участие родительского совета в оказании разъяснительной работы с родителями	Фронтальный	Планы, рабочие материалы,	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Корпоративное обучение педагогов ОУ	Использование современных технологий проведения урока	Персональный	Анализ проведения урока	Заместитель директора по УР	Собеседование
2	Сотрудничество с высшими и средними педагогическими учебными заведениями	Привлечение молодых специалистов	Обзорный	Анализ кадров	Директор	Деловые контакты и переговоры
6. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1	Соблюдение условий успешной адаптации обучающихся дошкольного возраста	Создание условий для успешной адаптации, изучение контингента обучающихся	Оперативный	Методы и формы работы по созданию благоприятных условий адаптации	Зав. дошк. гр, врач-психотерапевт, педагог-психолог, воспитатели	Листы адаптации, справка по адаптации
2	Организация питания в столовой	Соблюдение СанПиН	Тематический	Состояние документации по организации питания	Директор, зам. Директора по ВР	Совещание при директоре
7. Контроль за организацией условий обучения						

1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах, спортивном зале	Предупреждение травматизма в кабинетах и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинете информатики.	Обзорный	Образовательный процесс в кабинетах, кабинетах информатики, спортзале	Заместитель директора по безопасности	Распоряжение
2	Лечебно-оздоровительный тренинг по предупреждению сколиоза у обучающихся	Овладение здоровьесберегающими технологиями.	Тематический	С 1 доп. - 4 классы, комплекс гимнастики	Заместители директора по УР, ВР, врач, учителя физической культуры	Собеседование

АПРЕЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместители директора по УР, ВР	Справка по итогам III четверти
2	Организация и проведение ПМПК	Рекомендации по определению образовательного маршрута	Внутришкольный	Обучающиеся	Члены ПМПК	Протокол ПМПК
3	Результативность коррекционно-логопедической работы за 2024-2025 учебный год	Состояние устной и письменной речи, навыков звукового анализа и синтеза.	Тематический	Обучающиеся, логопедический экзамен	Заместители директора по УР	Справка, собеседование

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Годовые контрольные работы по русскому	Выполнение учебных программ. Уровень и	Тематический	Контрольные работы	Заместители директора по УР	Справка по итогам
---	--	--	--------------	--------------------	-----------------------------	-------------------

	языку и математике	качество обученности по учебным предметам.			кл. руководители	контроль ных работ
2	Проверка техники чтения обучающихся 1 дополнительных - 4 классов	Сформированность навыков чтения	Тематический	Обучающиеся	Заместитель директора по УР	Справка по итогам
4	Результативность логопедической работы дошкольных групп	Сравнительный анализ речевых карт по итогам мониторинга	Обзорный	Анализ эффективности логопедического воздействия	Зав. дошк. гр	Журнал результативности, графики-профили
5.	Результативность логопедической работы в 1 дополнительных – 4 классах	Сравнительный анализ контрольных логопедических работ	тематический	Анализ эффективности логопедического воздействия	Заместитель директора по УР	Справка по итогам
6	Предметная неделя «Неделя книги» (220 - лет со дня рождения Х.К. Андерсена)	Развитие познавательных способностей у обучающихся	Тематический	Обучающиеся ОУ	Заместители директора по УР, ВР	Справка

3. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Подготовка к празднованию 9 мая	Готовность к проведению мероприятий	Оперативный	Сценарий, оформление помещений	Заместитель директора по ВР, педагоги	Совещание при директоре
2	Материалы по результативности диагностического среза навыков поведения и воспитанности обучающихся	Оформление материалов по результатам осеннего среза педагогического мониторинга	Обзорный	Диагностика навыков поведения и воспитанности обучающихся	Заместитель директора по ВР, старший воспитатель, воспитатели	Справка контроля

4. Контроль за документацией общеобразовательного учреждения

1	Проверка тетрадей для	Уровень коррекционно-	Обзорный	Реализация	Заместители	Справка,
---	-----------------------	-----------------------	----------	------------	-------------	----------

	ИЛЗ в 1 дополнительных - 1 классах	логопедической работы по дисграфии, дислексии		требований к ведению логопедических тетрадей.	директора по УР	собеседование
2	Анкетирование родителей: независимая оценка качества образования	Оценка качества работы общеобразовательного учреждения работы родителями	Плановый	Родители 1-4 классов	Классные руководителя	Анкеты
5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1	Диспансеризация обучающихся	Сохранение и укрепление здоровья обучающихся	Плановый	Обучающиеся 1 дополнительных – 4 классов	Врач, медицинский персонал	Справка по результатам диспансеризации
2	Использование медикаментозного лечения детей	Использование комплексного подхода в коррекции детей с ОВЗ	Обзорный	Анализ взаимодействия логопедов с медицинскими работниками	Зав. дошк. гр, врач, врач – психотерапевт	Справка
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, медицинских кабинетах и складских помещениях, спортивных залах	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения ОУ: пищеблок, медицинские кабинеты, складские помещения	Заместители директора по АХЧ, безопасности врач	Совещание при директоре
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Педагогический совет	Освоение обучающимися	Фронтальный	Классные	Заместитель	Решение

	«О переводе обучающихся в следующий класс»	АООП НОО ОВЗ. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся.		журналы, данные об аттестации обучающихся за учебный год	директора по УР	педсовета. Распоряжение
2	Создание банка данных по летней занятости детей	Создание банка данных по летней занятости обучающихся	Персональный	Создание банка данных по летней занятости обучающихся	Социальный педагог	Банк данных по летней занятости обучающихся. Распоряжение
3	Формирование социально-коммуникативной компетенции у обучающихся дошк. возраста	Состояние работы по развитию коммуникативных навыков, социализации	Оперативный	Реализация требований к коррекционно-логопедической работе в режимные моменты	Зав. дошк. гр, педагог-психолог	Справка, собеседование
4	Анализ личных достижений обучающихся	Оценка творческих достижений обучающихся	Персональный	Мониторинг индивидуальных образовательных маршрутов	Заместители директора по УР, ВР	Совещание при директоре (в конце 1 и 2 полугодия)
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Анализ обученности за 2024/2025 учебный год	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Тематический	Анализ результатов обученности за 2023/2024 и 2024/2025	Заместители директора по УР	Административное совещание Справка по результатам

				учебные года		
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка к празднованию «Последнего звонка»	Готовность к проведению мероприятий	Оперативный	Сценарий, оформление помещений	Заместитель директора по УР, ВР, педагоги	Совещание при директоре
2	Сотрудничество общеобразовательного учреждения при подготовке и проведении мероприятий	Участие в воспитательных мероприятиях всех участников образовательных отношений	Обзорный	Планы, рабочие материалы	Заместитель директора по ВР, педагоги	Совещание при директоре
3	Оформление классов, спальных комнат информационными материалами, творческими работами	Единые требования к оформлению	Обзорный	Информационные стенды	Заместитель директора по ВР, педагоги	Совещание при директоре
4	Сотрудничество с Родительским советом при проведении учебно-воспитательного процесса	Участие родительского совета в оказании разъяснительной работы с родителями	Фронтальный	Планы, рабочие материалы,	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
5	Подготовка к празднованию Дня Букваря	Готовность к проведению мероприятий	Оперативный	Сценарий, оформление помещений	Заместители директора по УР, ВР, педагоги	Совещание при директоре
4. Контроль за документацией общеобразовательного учреждения						
1	Проверка документации: классных журналов, личных дел обучающихся, тетрадей	Выполнение учебных программ, единых требований отчетной документации	Фронтальный	Классные журналы, личные дела обучающихся, контрольные и	Директор, заместители директора по УР	Справка по контролю

				рабочие тетради		
2	Проверка речевых карт	Соответствие логопедического заключения результатам обследования, неврологическому диагнозу	Обзорный	Анализ результативности и коррекционно-логопедической работы	Заместители директора по УР, зав. дошк. гр	Собеседование

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Результативность участия педагогических работников и обучающихся в конкурсах различного уровня (по итогам учебного года)	Подведение итогов участия педагогических работников и обучающихся в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия и учебного года)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и обучающихся в конкурсах различного уровня	Заместители директора по ВР, УР	Информация
2	Самообразование педагогических работников ОУ	Проанализировать реализацию учителями идей и тем по самообразованию в практике своей работы	Фронтальный персональный	Отчеты педагогов	Зам. директора по УР, ВР, зав. дошк. гр	Справка

6. Контроль за сохранением здоровья обучающихся

1	Соблюдение условий успешной адаптации для детей дошкольного возраста	Создание условий для успешной адаптации, изучение контингента детей	Оперативный	Методы и формы работы по созданию благоприятных условий адаптации	Зав. дошк. гр, врач-психотерапевт, педагог-психолог, воспитатели	Листы адаптации, справка по адаптации
---	--	---	-------------	---	--	---------------------------------------

7. Контроль за организацией условий обучения

1	Выполнение требований пожарной безопасности, плана проведения учебных	Выполнение требований пожарной безопасности, плана проведения учебных тренировок с работниками и	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие	Директор, заместитель директора по безопасности	Административное совещание
---	---	--	-------------	-------------------------------------	---	----------------------------

	тренировок с работниками и обучающимися ОУ	обучающимися в 2024-2025 учебном году		предписаний надзорных органов и их исполнение		
ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Комплектование и составление списков обучающихся на новый учебный год	Соблюдение требований Устава ОУ. Уточнение списков обучающихся	Тематический	Документы и списки обучающихся 1 дополнительных – 4 классов. Прибывшие в течение лета обучающиеся.	Заместитель директора по УР	Распоряжение
1	Анализ учебной работы в 2024-2025 учебном году	Составление анализа учебной работы на 2025-2026 учебный год	Фронтальный обобщающий	Мониторинг. План работы ОУ на 2025-2026 учебный год	Заместитель директора по УР	Аналитическая справка
2	Анализ логопедической работы в 202/2025 учебном году	Составление плана логопедической работы на 2025 - 2026 учебный год	Фронтальный обобщающий	Мониторинг. План работы ОУ на 2025-2026 учебный год	Заместитель директора по УР, председатель МО	Аналитическая справка
3	Анализ психологической работы в 2024/2025 учебном году	Составление плана психологической работы на 2025 - 2026 учебный год	Фронтальный обобщающий	Мониторинг. План работы ОУ на 2025-2026 учебный год	Заместитель директора по УР	Аналитическая справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих	Проверка выполнения	Фронтальный	Отчеты	Директор,	Администра

	программ по учебным предметам	рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года		учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам. Классные журналы	заместители директора по УР	тивное совещание
2	Результативность логопедической работы дошкольных групп компенсирующей направленности	Сравнительный анализ речевых карт по итогам мониторинга	Обзорный	Анализ эффективности логопедического воздействия	Зав. дошк. гр	Журнал результативно сти, графики-профили
3. Контроль за документацией общеобразовательного учреждения						
1	Личные дела обучающихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	Тематический персональный	Личные дела обучающихся	Заместители директора по УР	Прием журнала
2	Журналы внеурочной деятельности, педагогов-психологов, учителей-логопедов	Выполнение рабочих программ педагогами	Тематический персональный	Журналы внеурочной деятельности	Заместители директора по УР, ВР	Собеседование, прием журнала
3	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	Заместители директора по УР	Собеседование, прием журнала
4	Проверка логопедической документации: речевые карты, КП	Выполнение требований к работе с документацией	Тематический	Изучение и оценка результативности и логопедической работы за учебный год	Заместители директора по УР	Справка по итогам

4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Анализ воспитательной работы в 2024-2025 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2025-2026 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг. План работы ОУ на 2025-2026 учебный год	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
2	Анализ работы сотрудничества с социальными партнерами	Составление анализа сотрудничества в 2025-2026 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг. План работы ОУ на 2025-2026 учебный год	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
3	Анализ воспитательной работы дошкольных групп в 202-202 учебном году	Составление анализа воспитательной, коррекционной работы в дошкольных группах в 2025-2026 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг. План работы ОУ на 2025-2026 учебный год	Заведующий дошкольных групп	Аналитическая справка
5. Контроль за состоянием здоровья обучающихся						
1	Использование медикаментозного лечения детей	Использование комплексного подхода в коррекции детей	Обзорный	Анализ взаимодействия логопедов с медицинскими работниками	Зав. дошк. гр., врач, врач - психотерапевт	Справка
2	Организация оздоровительного режима, соблюдение режима дня для детей дошкольного возраста	Организация оздоровительного отдыха, увеличение пребывания на свежем воздухе	Обзорный	Организация режимных моментов, закаливающих мероприятий	Зав. дошк. гр	Собеседование
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка публичного доклада за 2024-2025	Подготовка анализа работы образовательного	Фронтальный	Анализ работы образовательного	Администрация	Подготовка публичного

	учебный год, план работы на 2025-2026 учебный год	учреждения, публичного доклада и плана работы на 2025-2026 учебный год		о учреждения и план работы на 2025-2026 учебный год		доклада и плана работы на 2025-2026 учебный год
2	Работа МО учителей, учителей-логопедов, педагогов-психологов, воспитателей	Соответствие плана работы МО коррекции задач коллектива ОУ на 2025-2026 учебный год	Тематический	Анализ работы	Заместители директора по УР, ВР, зав. дошк. гр.	Справка
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке образовательного учреждения к приемке и к новому учебному году	Оперативный	Выполнение плана мероприятий по подготовке образовательного учреждения к приемке и к новому учебному году	Директор, заместители директора по УР, ВР, АХЧ, по безопасности, ст. воспитатель	План мероприятий по подготовке к новому учебному году

Постоянные мероприятия по контролю:

- 1. Заполнение сайта:** обновление 1 раз в неделю.
- 2. Проверка журналов 1 раз в месяц:** 1 дополнительные – 4 классы
- 3. Посещение уроков и занятий:** 1 раз в неделю – директор.
2 раза в неделю – заместители директора по УР, ВР.
1 раз в неделю – педагог-психолог.
1 раз в неделю – взаимопосещение.