

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области  
«Павловский центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Логос»**

Рассмотрен  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 4 от 26.08.2022 года



**Правила приема,  
порядок и основание перевода, приостановления и прекращения  
отношений с обучающимися и родителями  
(законными представителями)**

**Регистрационный номер №7**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема, порядок и основание перевода, приостановления и прекращения отношений с обучающимися и родителями (законными представителями), (далее – Правила) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ленинградской области «Павловский центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Логос» (далее – общеобразовательное учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее - Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 и Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее - ребенок, дети) в общеобразовательное учреждение на обучение по адаптированной общеобразовательной программе начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья тяжелыми нарушениями речи, дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Общеобразовательное учреждение обеспечивает прием на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья тяжелыми нарушениями речи, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено общеобразовательное учреждение (далее - закрепленная территория).

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если общеобразовательное учреждение закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. До начала приема в общеобразовательное учреждение формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, а также положение о приемной комиссии общеобразовательного учреждения размещаются на информационном стенде в общеобразовательном учреждении и на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.7. До начала приема на информационном стенде в общеобразовательном учреждении и на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети интернет размещается:

- распорядительный акт общеобразовательного учреждения о закрепленной территории - не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта общеобразовательного учреждения о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, - не позднее 5 июля;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений - не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком начального общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого общеобразовательным учреждением.

### **3. Прием на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования для обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья тяжелыми нарушениями речи (далее – АООП НОО ОВЗ ТНР) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Прием детей на обучение по АООП НОО ОВЗ ТНР осуществляется без вступительных испытаний.

3.3. В приеме на обучение по АООП НОО ОВЗ ТНР может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.4. Для обучения по АООП НОО ОВЗ ТНР программам в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.5. Количество первых классов, комплектуемых в общеобразовательном учреждении на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.6. Прием на обучение по АООП НОО ОВЗ ТНР во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.7. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в общеобразовательном учреждении и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

#### **4. Порядок зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право на выбор образовательной организации.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором общеобразовательного учреждения до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 4.4. подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте общеобразовательного учреждения, через электронную информационную систему общеобразовательного учреждения, в том числе через сайт общеобразовательного учреждения.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Общеобразовательное учреждение проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого общеобразовательное учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в общеобразовательное учреждение в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором общеобразовательного учреждения.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в общеобразовательную организацию, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью общеобразовательного учреждения

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии общеобразовательного учреждения знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью

совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательном учреждении.

4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательного учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.16. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения в сроки, установленные Порядком приема в общеобразовательное учреждение. На информационном стенде и сайте общеобразовательного учреждения размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора по учебной работе общеобразовательного учреждения .

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательное учреждение, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

## **6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися общеобразовательного учреждения.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися общеобразовательного учреждения.

6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.10. Ознакомление родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения.

## **7. Порядок и основание перевода обучающихся**

7.1. Обучающиеся общеобразовательного учреждения, осваивающие АООП НОО ОВЗ ТНР и освоившие в полном объеме образовательные программы текущего учебного года по решению Педагогического совета общеобразовательного учреждения, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся оформляется распорядительным актом общеобразовательного учреждения.

7.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

7.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать академическую задолженность путем прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные общеобразовательным учреждением. Обучающийся имеет право ликвидировать академическую задолженность не более двух раз в сроки, установленные общеобразовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося или отсутствие по уважительным причинам. Для прохождения промежуточной аттестации во второй раз общеобразовательным учреждением создается комиссия. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся, которые обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Общеобразовательное учреждение должно создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

7.4. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности, определяется Педагогическим советом общеобразовательного учреждения.

7.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) направляются на психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения образовательного маршрута или получение рекомендаций на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **8. Порядок перевода и отчисления обучающихся**

8.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода в другое общеобразовательное учреждение.

8.2. В случае прекращения деятельности общеобразовательного учреждения, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

8.3. Отчисление обучающихся из общеобразовательного учреждения в связи с переходом или переводом в иную общеобразовательную организацию другого вида или типа осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, с указанием места выбытия.

8.4. Родителям (законным представителям) обучающегося выдается личное дело обучающегося, медицинские документы, документ об уровне освоения обучающимися соответствующей образовательной программы, заверенные подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения. Родители (законные представители) подписывают уведомление, о выданных документах.

8.5. Общеобразовательное учреждение обязано получить подтверждение о прибытии обучающегося в другую общеобразовательную организацию.

8.6. В случае прекращения деятельности общеобразовательного учреждения, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, государственной аккредитации учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения.

8.7. Во всех случаях отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения оформляется распорядительным актом общеобразовательного учреждения.